



SUMMA

Maatschappij & Gezondheid

Studiehandleiding leerjaar 1 en 2
Verzorgende IG

Crebo 25656, Cohort 2024, niveau 3, BBL

Naam student:

Studentnummer:

Groepscode: BV3S4CD

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Hoe ziet de opleiding eruit?	3
School	4
BPV	5
Afwezigheid BPV.....	6
Planning cursussen	7
Belangrijke data.....	8
Schooljaar 2024-2025.....	8
Vakantierooster.....	8
Digitale leeromgeving.....	8
Toetsing	8
VPK basisvaardigheden	8
Begrippentoets	8
Examens	9
Onveilige situaties	9
OER	9
Informatiegids	9
Studieadvies	10
Huisregels	10
Bijlage 1: Docententeam	12
Bijlage 2: Overzicht van de oefenopdrachten uit de Digibib.....	13
Bijlage 3: Overzicht verpleegkundige vaardigheden.....	15
Bijlage 4: Overzicht anatomie, fysiologie en pathologie	17

Inleiding

Je staat aan de start van het de opleiding Verzorgende IG. Je gaat je verdiepen in het beroep van de Verzorgende IG. Dit doe je door lessen te volgen, vaardigheden te oefenen en te werken in één van de organisaties waar je als Verzorgende IG kunt werken.

In deze studiehandleiding kun je lezen hoe de opleiding eruit ziet en wat er van je verwacht wordt om de opleiding met goed resultaat af te sluiten.

Bij de opleiding Verzorgende IG krijg je een studiecoach toegewezen. In principe is deze persoon gedurende de gehele opleiding jouw coach. Hij/zij voert met regelmaat gesprekken met jou; hoe het met je gaat, wat goed gaat en waar eventueel nog verbetering nodig is.

Hoe ziet de opleiding eruit?

In Nederland is in een kwalificatiedossier vastgelegd wat een student aan het eind van een mbo opleiding moet weten en kunnen om het diploma te kunnen behalen. Dit geldt ook voor de opleiding verzorgende IG. Het vak van verzorgende IG bestaat uit verschillende onderdelen, je voert namelijk allerlei werkzaamheden uit. Deze verschillende onderdelen noemen we “werkprocessen”. Deze werkprocessen zijn in het instroomprogramma van de opleiding verdeeld over 1,5 jaar. De werkprocessen zijn de volgende:

Werkproces	Wat betekent het?
B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied	Je weet hoe het met iemand gaat op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied.
B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie	Je geeft adviezen en instructie aan een zorgvrager zodat de zorgvrager gezond blijft, of je voorkomt dat zaken erger worden.
B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager	Je zorgt samen met een collega dat het zorgplan van de zorgvrager actueel is en blijft.
B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit	Je biedt een zorgvrager persoonlijke zorg en je zorgt voor een prettige, zinvolle invulling van de dag.
B1-K1-W5 Voert verpleegtechnische handelingen uit	Je kunt alle verpleegtechnische handelingen uitvoeren, bijvoorbeeld medicatie geven of injecties zetten.
B1-K1-W6 Communiqueert met de zorgvrager en het sociale netwerk	Je voert gesprekken met de zorgvrager en partner/ familie met de juiste communicatiemethoden.
B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk	Je zorgt er voor dat alle werkzaamheden die gedaan moeten worden zijn overlegd met de zorgvrager en diens naasten. Daarnaast hou je het overzicht over wat er gedaan is en wat nog moet gebeuren.
B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties	Je kunt op de juiste manier handelen wanneer er een onverwachte situatie of crisissituatie plaatsvindt.
B1-K2-W1 Zorgt voor professionele ontwikkeling	Je weet hoe je je kunt ontwikkelen en kunt nieuwe ontwikkelingen overdragen aan jouw collega's.

B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten	Je kunt met iedereen die beroepsmatig te maken heeft met de zorgvrager samenwerken.
B1-K2-W3 Draagt bij aan een goede kwaliteit van zorg	Je kunt vertellen wat goede kwaliteit van zorg is en hoe je de kwaliteit van zorg hoog kunt houden.

Je gaat in de opleiding met alle werkprocessen aan de slag. Je leert de theorie die daarbij hoort en oefent de vaardigheden in de praktijklessen en op de BPV. Elk werkproces bestaat uit Verkennen, Oefenen en Toepassen.

Verkennen: je zoekt uit wat het werkproces inhoudt en leert de theorie die hierbij hoort.

Oefenen: je oefent onderdelen van het werkproces. Bijvoorbeeld 'het wassen van een zorgvrager' is een onderdeel van werkproces 4: Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit.

Toepassen: je oefent het **gehele** werkproces.

De meeste werkprocessen oefen je op je BPV, uiteraard word je hier op school bij ondersteund.

In het begin van de opleiding ben je dus de werkprocessen aan het verkennen. Hoe verder in de opleiding, hoe meer je met oefenen en toepassen bezig zult zijn.

School

Op het Summa College werken we met **kalenderweken**. Het is handig om deze kalenderweken in je agenda te noteren. Het schooljaar bestaat het eerste jaar uit 20 schoolweken en het tweede leerjaar bestaat uit 39 schoolweken.

Je start het studiejaar met een instroomprogramma van 5 weken. Deze 5 weken kom je 2 dagen in de week naar school. Tijdens het instroomprogramma ben je bezig met het niveau Verkennen van de werkprocessen van Kerntaak 1.

Het schooljaar is nadien opgedeeld in blokken van 5 weken, waarin je gaat werken aan een casus met daarbij leeruitkomsten die in deze 5 weken behaald moeten zijn. Dit noemen we **cursussen**. Hierin ga je werken aan **een casus** (een praktijkvoorbeeld) met daarbij **leeruitkomsten** (stellingen die beschrijven wat een student geacht wordt te weten, te begrijpen en te kunnen toepassen) Deze leeruitkomsten moeten na deze 5 weken behaald zijn. In elke cursus staan er bepaalde thema's centraal, die horen bij de bovengenoemde werkprocessen.

Om de leeruitkomsten van de cursussen te behalen volg je zowel theorielessen als praktijklessen en werk je binnen een zorgorganisatie. Je krijgt 3 uur per week theorieles van twee docenten. In deze theorielessen ga je samen met je klasgenoten en de docenten bepalen hoe je de leeruitkomsten gaat behalen.

Je volgt ook praktijklessen. Deze vakken zijn ondersteunend aan de bovengenoemde cursussen.

- **Communicatie:** het oefenen van verschillende gesprekstechnieken;
- **Verpleegkundige vaardigheden:** het oefenen van verpleegkundige vaardigheden die je nodig hebt in je beroep. Let op; bij dit vak krijg je een *vaardighedenkaart*. Op deze kaart worden de vaardigheden die je geoefend hebt op school afgetekend door de instructeur. Wanneer je deze vaardigheden in de BPV voldoende hebt uitgevoerd, worden deze daar ook afgetekend. Deze kaart dient volledig te zijn afgetekend voordat je examen kunt gaan doen. Dat betekent dus dat je deze kaart zorgvuldig bij je dient te houden.

Naast de theorie- en praktijkvakken heb je studieloopbaanbegeleiding, Nederlands, rekenen, Rots & Water en keuzedelen. In deze opleiding volg je drie keuzedelen, je studieloopbaanbegeleider zal je hierover verder informeren.

In leerjaar 1 zijn aan het eind van het schooljaar een aantal themadagen. Ook zijn er elk schooljaar 2 projectweken. Hierover word je door je studiecoach geïnformeerd.

Studievoortgang

Tijdens de opleiding voer je gesprekken met je studiecoach over je ontwikkeling. We gaan het hebben over je beroepshouding, resultaten en je aanwezigheid. Ter voorbereiding op ieder gesprek met je studiecoach, maak je gebruik van het format **“Mijn ontwikkelingen tijdens de opleiding”**. Deze ontvang je van je studiecoach.

Hieronder kun je zien wanneer de gesprekken gevoerd worden en welke acties er van jou worden verwacht.

Kalenderweek:	Actie:
9 28 februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Leeruitkomsten van het instroomprogramma staan in dit gesprek centraal.
23 (de week van 2 juni 2025)	Je plant samen met je studiecoach een gesprek. Ter voorbereiding op dit gesprek worden de volgende formulieren ingevuld: <ul style="list-style-type: none"> • Mijn ontwikkelingen tijdens de opleiding • Basishoudingslijst (Student zelf en WB'er BPV)
24, 25, 26 (uiterlijk op 27 juni heeft het gesprek plaatsgevonden)	Voortgangsgesprek met je studiecoach en evalueren van de afspraken. Hieruit volgen eventueel nieuwe afspraken.

BPV

De BeroepsPraktijkVorming (BPV) is een belangrijk onderdeel van de opleiding. Je hebt een contract bij een zorgorganisatie voor minimaal 20 uur.

Tijdens deze BPV word je zowel op je BPV als op school begeleid, hieronder zie je wie waar verantwoordelijk voor is. Het is van belang dat jouw coach weet wie jouw werkbegeleider is.

Coach	Praktijkopleider	Werkbegeleider
Zorgt voor voldoende begeleiding conform de afspraken die vastgelegd zijn in de BPVO	Persoonlijke begeleiding van de student	Zorgt voor de dagelijkse begeleiding en opleiding van de student op de werkvloer

Bewaakt de voortgang van de leerdoelen van de student.	Biedt een fysiek en sociaal veilige leeromgeving	Biedt een fysiek en sociaal veilige leeromgeving
Zorgt voor een objectieve beoordeling van de student	Voorziet de student van de basisuitrusting die nodig is voor de bpv	Voorziet de student van de basisuitrusting die nodig is voor de bpv
Heeft contact met de praktijkopleider over de beoordeling van de bpv en neemt dit mee in de eindbeoordeling van de BPV.	Voert begeleidings- en voortgangsgesprekken met de student en de SLB-er	Voert begeleidings- en voortgangsgesprekken met de student en de coach
Evalueert de bpv-periode en samenwerking met student en praktijkopleider	Beoordeelt de student aan het einde van de bpv-periode op basis van de afspraken in de BPVO.	
	Heeft contact met de coach over de beoordeling van de student	
	Evalueert de bpv-periode en samenwerking met student en coach	
Is het aanspreekpunt voor vragen en klachten en kan dit eventueel bij de SBB (het overkoepelend orgaan dat organisaties erkent als leerbedrijf) melden.	Vakinhoudelijke begeleiding	Vakinhoudelijke begeleiding

Afwezigheid BPV

Ben je een keer ziek op je BPV breng dan ook jouw coach hiervan op de hoogte. Vergeet dus niet je ziek te melden bij zowel werk als school, dit doe je door een bericht te sturen naar je coach.

Gedurende je BPV evalueer je regelmatig. Hiervoor laat je jouw werkbegeleider/praktijkopleider de houdingslijst invullen (bijlage 4) en ga je hierover in gesprek. Je schrijft een verslag (bijlage 3) over de evaluatie met concrete leerdoelen en hoe je daaraan wilt werken de resterende weken. Het verslag van de evaluaties lever je in op Canvas voor de beoordeling van je studiecoach.

Planning cursussen

Kalende r-week	Datum	Leerjaar 1
5	28 jan 31 jan	Instroomcursus
6	4 feb 7 feb	
7	11 feb 14 feb	
8	18 feb 21 feb	
9	25 feb 28 feb	
10	7 mrt	Begrippentoets 1 Voortgangsgesprekken
11	Dag kan anders zijn dan vaste lesdag	Vakantie
12	21 mrt	Projectweek / keuzedelen / Rots en Water
13	28 mrt	
14	4 apr	
15	11 apr	
16	18 apr	
17	25 apr	Joop (diabetes)
18	2 mei	Vakantie
19	9 mei	Maria (hartproblemen)
20	16 mei	
21	23 mei	
22	30 mei	
23	6 juni	Themadagen
24	13 juni	
25	20 juni	
26	Dag kan anders zijn dan vaste lesdag	Toetsing / keuzedelen / afsluiten schooljaar
27	4 juli	Afrondingsweek
28 t/m 34	7 juli t/m 22 augustus	Zomer Vakantie

Belangrijke data

Er worden periodes gepland om examens Nederlands te doen. Dit hoor je via je docent Nederlands.

Schooljaar 2024-2025

Kalenderweek	Datum	
5	28 januari 2025	Start schooljaar
9	25 februari 2025	Begrippentoets 1
9	28 februari 2025	Voortgangsgesprek
11		Tussenweek: <ul style="list-style-type: none">Gastlessen voor keuzedeel NAH

Vakantierooster

Schooljaar 2024-2025	Van	Tot en met
Carnavalsvakantie	Ma 03-03-2025	Vr 07-03-2025
Meivakantie	Vr 18-04-2025	Ma 05-05-2025
Zomervakantie	Ma 07-07-2025	Vr 22-08-2025

Digitale leeromgeving

Op school werken we met de digitale leeromgeving **Canvas**. Hierin vind je alle informatie rondom de opleiding. Elke cursus is een onderdeel van de opleiding. Ook Nederlands, rekenen en de keuzedelen zijn als cursus in Canvas te vinden. In de eerste weken krijg je hier uitleg over van je coach. Het is dus belangrijk dat je altijd je laptop bij je hebt.

Toetsing

VPK basisvaardigheden

Om aan te tonen dat je de verpleegkundige basisvaardigheden beheerst krijg je tijdens het instroomprogramma een vaardighedenlijst die afgetekend dient te worden gedurende de eerste 4 weken van het instroomprogramma. Deze vaardigheden worden afgetekend in de praktijk.

Begrippentoets

De begrippentoetsen omvatten basisbegrippen die je als verzorgende IG gebruikt. De basisbegrippen dien je te beheersen voordat je kunt gaan examineren.

Er is 1 kans voor begrippentoets 1, deze begrippentoets wordt afgenomen in de laatste lesweek van het instroomprogramma (25 februari). Naar aanleiding van de uitkomst van deze **begrippentoets, de voortgang van de opdrachten, VPK vaardigheden en studiehouding** vindt er op de laatste dag van het instroomprogramma (28 februari) een **individueel voortgangsgesprek** plaats.

Zowel voor begrippentoets 2 als 3 is er één herkansingsmogelijkheid. Een derde kans moet je aanvragen bij je coach. Deze wordt niet vanzelfsprekend toegekend.

Examens

Om je diploma te kunnen behalen, doe je examens. Je gaat examens doen in de volgende onderdelen (deze staan ook in het OER, zie blz. 11):

- Alle werkprocessen;
- Nederlands;
- Rekenen;
- Keuzedelen.

De onderdelen loopbaan, burgerschap, wettelijke beroepsvereisten moeten zijn afgetekend en de BPV moet behaald zijn.

Onveilige situaties

Wanneer er een voor jou onveilige situatie plaatsvindt, kun je in gesprek gaan met de vertrouwenspersonen, zowel in zorgorganisaties als op school. Je kunt dit eventueel met je SLB overleggen.

De vertrouwenspersonen op school (Maatschappij en Gezondheid) zijn:

- Doortje Sprangers: Dcm.sprangers@summacollege.nl 06-48430869
- Kim Baesjou: k.baesjou@summacollege.nl 06-15957517

OER

OER staat voor Onderwijs en Examenregeling. In de onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt.

Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.
7. Studietoelichting

Voor meer informatie: www.summacollege.nl/student/onderwijs-en-examenregelingen

Informatiegids

Jaarlijks publiceert het Summa College een algemene informatiegids. In deze gids vind je alle informatie over studeren bij het Summa College. Wij vinden het belangrijk dat jij als student goede informatie krijgt over de mogelijkheden en algemene regels binnen onze organisatie.

Voor meer informatie: www.summacollege.nl/student/informatiegids

Studieadvies

In het eerste jaar van de opleiding krijg je een bindend studieadvies (BSA).

Huisregels

Van ieder die “thuis” is op onze school aan de Willem de Rijkelaan wordt verwacht dat hij/zij de algemeen geldende fatsoensnormen hanteert in de omgang met medestudenten en personeel. Dit betekent o.a.:

1. Dat we op school ieders religieuze en politieke mening respecteren, op voorwaarde dat de fundamentele gelijkwaardigheid van mensen gewaarborgd wordt.
2. Dat je bij het betreden van het schoolterrein afstapt van je (brom)fiets en je (brom)fiets op slot zet in de daarvoor bestemde stalling. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of vernieling. Iedere diefstal wordt aangegeven bij de politie.
3. Dat je tijdig in de les aanwezig bent! Dit betekent dat je in het lokaal aanwezig bent voor de docent de deur dicht doet. Als je te laat bent, bepaalt de docent wanneer en óf je mag deelnemen aan de les.
4. Dat je bij toetsen en examens op tijd aanwezig bent. Na de start van de toets of het examen word je niet meer toegelaten. Bij een examen neem je altijd je ID kaart mee.
5. Dat vanaf 1 augustus 2020 alle scholen van het Summa College een rookvrij schoolterrein hebben. Er mag nergens meer op het schoolterrein worden gerookt. Dit geldt voor studenten, medewerkers en bezoekers. En op ieder moment van de dag; ook bij activiteiten die buiten de lesuren vallen of in de avond zijn.
6. Dat je bij ziekmelding onder de 18 jaar 's ochtends voor 8.30 uur door je ouder of verzorger ziek gemeld wordt bij de receptie van de school (040 - 2694090). Ook je studieloopbaanbegeleider moet geïnformeerd worden (i.v.m. werkafspraken etc.). Boven de 18 kun je jezelf ziekmelden via de receptie van school of via Eduarte. Ook voor studenten die ouder zijn dan 18 geldt dat zij altijd hun SLB informeren bij ziekte/afwezigheid. Op stagedagen meld je je zowel bij het stagebedrijf, school als SLB ziek.
7. Dat je tijdens de les, in het Experience Lab en op de werkplekken op de gangen een actieve werk- /studiehouding hebt. Dit betekent o.a. dat je meedoet met de les en dat je:
 - jouw jas hebt uitgetrokken;
 - tas van de tafel is;
 - jouw telefoon op stil staat en niet gebruikt als dit niet nodig is in de les;
 - geen muziek mag beluisteren mits de docent hier toestemming voor geeft;
 - niet eet of drinkt in lokalen of gangen (alleen een flesje water);
 - jouw lesmaterialen bij je hebt;
 - jouw laptop gebruikt in overleg met de docent;

- jouw afspraken met dokter, tandarts etc. zo veel mogelijk buiten lestijden plant;
- je geen audio- en/of video-opnames maakt van lessen of personen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de begeleidende docent;
- je respectvol omgaat met je medestudenten, docenten en stage;
- je geen berichten op sociale media plaatst waarvan vertrouwen geschaad kan worden.

Bijlage 1: Docententeam

Docent	Afkorting	Emailadres	Telefoonnummer
Ankie Buijs	BUAK	buak@summacollege.nl	06-15074697
Astrid Galema	GAAS	gaas@summacollege.nl	06-31675585
Ella Witlox	WIEA	wiea@summacollege.nl	06-28361026
Elmine Meijer	MEEM	meem@summacollege.nl	06-31675394
Jannie van der Heijden	HEJI	heji@summacollege.nl	06-43279564
Jolien van Tilburg	TIJL	tijl@summacollege.nl	06-28023597
Julian van Limpt	LIJU	liju@summacollege.nl	06-38164902
Joyce Maessen	MAJY	majy@summacollege.nl	06-19818382
Karen Smits	SMKA	smka@summacollege.nl	06-28049861
Karin Swijter (teamleider)	PEKA	peka@summacollege.nl	06-42061912
Kayleigh Fleskens	FLKA	flka@summacollege.nl	06-15074163
Lizet Klessens	KALZ	kalz@summacollege.nl	06-18700335
Maartje van den Ham	HMMJ	hmmj@summacollege.nl	06-34101137
Marianne Kusters	KSMA	ksma@summacollege.nl	06-28023465
Marieke Saris	SWMR	swmr@summacollege.nl	06-31675548
Mirjam Jaspers	JEMI	jemi@summacollege.nl	06-31675541
Paul van Boven	BOPU	bopu@summacollege.nl	06-41661129
Paul van den Berg	BEPU	bepu@summacollege.nl	06-31667776
Rianne Botteram	BTRI	btri@summacollege.nl	06-46598966
Samantha de Boe	BOSH	bosh@summacollege.nl	06-43582628
Sofie van den Heuvel	HESO	heso@summacollege.nl	06-38164889
Susanne Krekels	KRSU	krsu@summacollege.nl	06-52035196
Thomas Engelbregt	ENTH	enth@summacollege.nl	06-43247943
Suzan de Laat	LASN	lasn@summacollege.nl	06-41697551
Inge van Schijndel	SHIG	shig@summacollege.nl	06-14697547

Bijlage 2: Overzicht van de oefenopdrachten uit de Digibib

<i>B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied</i>			<i>Datum afgerond</i>
V2	Observatiemogelijkheden en meetinstrumenten in de BPV	Instreamcursus	
O1	Observeren van een zorgvrager	Mevrouw Smits	
O2	Verder verdiepen in de zorgvrager	Mevrouw Smits	
O3	Vervolgstappen in gang zetten	Mevrouw Smits	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie</i>			<i>Datum afgerond</i>
V1	Wat is adviseren en instrueren over preventie	Maria	
V3	Hoe worden voorlichting, advies en instructie gegeven binnen jouw BPV	Maria	
O1	Verschillende soorten voorlichting geven	Mevrouw Novak	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager</i>			<i>Datum afgerond</i>
V1	Methodisch werken in verschillende branches	Instreamcursus	
O1	Bijwonen van een intake, anamnese of evaluatiegesprek	Maria	
O2	Het verwerken van verkregen gegevens in het zorgplan	Mevrouw Novak	
O3	Het evaluatiegesprek	Mevrouw Novak	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit</i>			<i>Datum afgerond</i>
V3	Begeleiding bij psychosociale en/of psychische en/of psychiatrische problemen	Joop	
V6	Ontwikkelingsfasen en stoornissen en de dagelijkse activiteiten	Instreamcursus	
O1	De persoonlijke verzorging volgens plan	Maria	
O1	De persoonlijke verzorging volgens plan (nieuwe stage)	Meneer Clasen	
O2	Begeleiden van een zorgvrager met psychosociale en/of psychische en/of psychiatrische problemen	Meneer Clasen	
O3	Begeleiden in de woonsituatie	Maria	
O5	Individuele dagbesteding	Joop	
O6	Het organiseren van een activiteit	Joop	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk</i>			<i>Datum afgerond</i>
V1	Afstemmen van de zorgverlening	Joop	
O2	Oefenen van coördineren	Mevrouw Novak	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties</i>			<i>Datum afgerond</i>
V2	Procedures bij calamiteiten	Instroomcursus	
O1	In gesprek over zorg en dwang	Joop	
O2	Omgaan met ongewenste intimiteiten	Instroomcursus	
O4	Omgaan met agressie	Meneer Clasen	
O5	Invullen formulier	Joop	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten</i>			<i>Datum afgerond</i>
O1	Het begeleiden van de zorgvrager in contact met de andere disciplines	Mevrouw Novak	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K2-W3 Draagt bij aan een goede kwaliteit van zorg</i>			<i>Datum afgerond</i>
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

Bijlage 3: Overzicht verpleegkundige vaardigheden

Basisvaardigheden die niet aan bod komen in de les, maar die je wel dient te beheersen
Handen wassen
Beschermende maatregelen bij uitscheidingsproducten/ isolatieverpleging
Bed opmaken
Bed opmaken met hulpmiddelen
Wassen en baden van een zorgvrager + verzorgend wassen
Aan en uitkleden van een zorgvrager
In- en uit bed helpen van de zorgvrager
Scheren van baard (nat en droog)
Wassen, kammen en verzorgen van de haren van een bedlegerige zorgvrager
Nagelverzorging handen
Verzorgen van de mond en het gebit/ (prothese)
Mondverzorging (mond reinigen met een gaasje)
Verplaatsen in bed met behulp van glijzijlen
Actieve lift en passieve lift
Ondersteunen bij lopen, gebruik van hulpmiddelen bij lopen.
Hulp bij po, po-stoel, urinaal, toiletbezoek
Hulp bij gebruik van laxantia niet medicinaal
Steunkousen aan en uittrekken
Aansluiten en verwisselen katheterzak
Verzorgen en observeren van de blaaskatheter
Hulp bij eten en drinken
Hulp bij braken
Hulp bij slikstoornissen (in theorie aftekenen)
Eten met beperking; bv. Slechthoorden, tremoren, parese

Instreamcursus
Aanbrengen condoomkatheter
Suprapubisch katheter
Temperatuur meten, Pols observeren, Ademhaling, Tensie (vitale functies)
Tensie
Eerste hulp (somatisch) verlenen bij verwondingen
- Vingerverband
- Snelverband
- Drukverband
- Traumaverband
- Tourniquet
Eerste hulp bij verslikken, verstikken, shock en bewusteloosheid
Reanimatie

Cursus Joop
Medicatie checken, registreren en distribueren, zo nodig controle op inname

Medicijnen toedienen, rectaal, vaginaal, oraal, via de huis, luchtwegen of via de slijmvliezen
Bloedsuiker prikken
Insulinepen hanteren
Klaarmaken van een spuit / Oplossen injectievloeistof met rekenopgaven
Subcutaan injecteren
Intramusculair injecteren

Cursus Maria

Zwachteltechnieken toepassen
- Compressief zwachtelen
Verzamelen van monsters ten behoeve van diagnostieksteriel en niet steriel.
Lichaamstemperatuur beïnvloeden doormiddel van koude en warmte behandeling

Cursus: meneer Clasen

Verzorgen van de rode, gele en zwarte wond
Verzorgen van een stoma
Maagsonde verzorgen
Toedienen van sondevoeding en voedingspomp bedienen met rekenopgaven
PEG sondevoeding toedienen/ sondevoeding toedienen via Mic - Key

Cursus: mevrouw Smits

Aantrekken steriele handschoenen
Katheteriseren van de blaas (vrouw)
Katheteriseren van de blaas (man)
Blaaskatheter verzorgen
Blaasspoeling
Bladderscan

Cursus: mevrouw Novak

Zuurstof
Trachea canule en tracheostoma verzorgen

Bijlage 4: Overzicht anatomie, fysiologie en pathologie

Instroomcursus

- Inleiding anatomie / voortplantingsstelsel
- Bewegingsstelsel anatomie / pathologie
- Urinewegenstelsel anatomie / pathologie
- Spijsverteringsstelsel anatomie / pathologie
- Luchtwegen anatomie / pathologie
- Circulatiestelsel anatomie

Cursus Joop

Anatomie

- Hormoonstelsel

Pathologie

- Hormoonstelsel
 - o Diabetes
 - o Hypo- en hyperthyreoïdie

Cursus Maria

Pathologie

- Circulatiestelsel
 - o Hartfalen
 - Angina pectoris
 - Hartinfarct
 - Decompensatio cordis (links en rechts)
 - o Aneurysma
 - o Ulcus cruris
 - o Oedeem
 - o Spataderen (benoemen)
 - o Atherosclerose
 - o (CVA komt bij cursus mevrouw Smits)

Cursus: meneer Clasen

Pathologie

- Spijsverteringstelsel 2
 - o Stoma
- Huid
 - o Decubitus
 - o Wonden
 - o Psoriasis
 - o Eczeem
 - o Wondroos

Cursus: mevrouw Smits

Anatomie

- Zenuwstelsel

Pathologie

- Zenuwstelsel
 - CVA
 - Parkinson
 - ALS / MS / Huntington
 - Epilepsie
 - Dwarslaesie
- Urinewegen 2
 - Nierinsufficiëntie
 - Nierstenen

Cursus: mevrouw Novak

Oncologie

Bijlage 5: Verslag evaluatie in de BPV

DOEL: Studievoortgang in beeld brengen

De student maakt een afspraak voor een gesprek met de begeleider(s) in de praktijk. Mocht het wenselijk zijn dat de studietoestelcoach hierbij aanwezig is kan er contact opgenomen worden. Tijdens dit gesprek wordt onderstaand formulier ingevuld. Na ondertekening wordt dit door de student in de juiste inlevermap geplaatst.

Datum gesprek	
BPV-instelling en afdeling:	
Naam en functie aanwezigen bij het gesprek	
1:	
2:	
3:	
4:	
Voortgang BPV	
Kwaliteiten:	
Ontwikkelpunten:	

Voortgang opdrachten

Bijzonderheden met betrekking tot de opdrachten? Hoe is het met het kennisniveau dat vereist is voor het uitvoeren van de werkprocessen?

Afspraken/kwaliteiten/leerdoelen volgende periode.

Het volgende advies wordt gegeven voor de BPV:

Onvoldoende Voldoende Goed

Datum ondertekening:

Naam student:	Handtekening:
Naam (praktijk)opleider en/of werkbegeleider in de praktijk:	Handtekening:
Naam studiecoach:	Handtekening:

Bijlage 6: Aandachtspunten basishouding

1	Laat dit helemaal niet zien
2	Laat dit soms zien
3	Laat dit altijd zien

Canmeds rol Zorgverlener										
Houding										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	Stelt vragen aan de werkbegeleider en collega's.									
2	Toont initiatief in het uitvoeren van de (basis)zorg									
3	Observeert de zorgvrager op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied en bespreekt dit met de zorgvrager en je werkbegeleider/collega									
4	Is actief in het bespreken van zijn/haar leerdoelen									
5	Zet ontwikkelpunten om in leerdoelen									
Opmerkingen:										

Canmeds rol Communicator										
Communicatie										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
6	Handelt respectvol naar de zorgvragers									
7	Handelt respectvol naar collega's, mantelzorgers en andere betrokkenen									
8	Heeft een actieve luisterhouding, zowel verbaal als non-verbaal									
9	Vraagt gericht feedback									
10	Laat in zijn/haar houding zien dat hij/zij op een positieve manier reageert op feedback en feedback ziet als een kans om te leren									
11	Herkent eigen gevoelens en maakt deze bespreekbaar									
12	Vraagt bij onduidelijkheid naar verwachtingen van de zorgvrager en bespreekt de haalbaarheid									
13	Vraagt zelfstandig of de zorgvrager tevreden is over de door jou verleende zorg									
Opmerkingen:										

Canmeds rol Samenwerkingspartner										
Samenwerken										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
14	Laat in zijn houding zien dat hij kan samenwerken									
15	Draagt bij aan een positieve sfeer									
16	Komt gemaakte afspraken na									
17	Geeft eigen grenzen aan									
18	Neemt initiatief in het ondernemen van taken en werkzaamheden en stelt zich flexibel op									
19	Raadpleegt deskundigen als dat nodig is									
Opmerkingen:										

Canmeds rol reflectieve EBP professional										
Ontwikkelen										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
20	Laat zien dat hij/zij theoretische kennis toepast in zijn werkzaamheden									
21	Verantwoordt waarom hij/zij vaardigheden op een bepaalde manier doet.									
22	Laat zien dat hij nieuwsgierig is in ontwikkelingen in het vak en stelt verdiepvragen.									
Opmerkingen:										

Canmeds rol gezondheidsbevorderaar										
Maatschappelijk handelen										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
23	Toont respect voor verschillende achtergronden, culturen, normen en waarden en voor gevoelige informatie									
24	Kan zich inleven in de belevingswereld van de ander									
25	Handelt volgens de beroepscode									
Opmerkingen:										

Canmeds rol organisator										
Organisatie										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
26	Is op tijd aanwezig op de stage									
27	Kent de visie van de instelling en draagt deze uit en handelt volgens de regels van de organisatie									
28	Plant zijn/haar opdrachten in overleg met de werkbegeleider									
29	Kan prioriteiten stellen in verschillende werkzaamheden									
Opmerkingen:										

Canmeds rol professional en kwaliteitsbevorderaar										
Professionaliteit en kwaliteit										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
30	Maakt persoonlijke leerdoelen en is actief bezig om zich hierin te ontwikkelen									
31	Laat zien dat hij/zij zelf verantwoordelijk is voor gemiste lesstof									
32	Volgt nauwkeurig huisregels en richtlijnen van het stagebedrijf									
Opmerkingen:										

Conclusie:

<p>Waar ga je de komende tijd aan werken? Aan welke doelen?</p>
<p>Hoe ga je hieraan werken?</p>

Wat/ wie heb je hiervoor nodig?

Eindwaardering attitudelijst BPV

Naam student:

PS-nummer:

Groep:

Naam instelling + afdeling:

Beoordelaar 1 BPV instelling:

Functie:

***Beoordelaar 2 BPV instelling:**

Functie:

Beoordelaar school:

Functie:

Datum:

Bijlage 7: Leeruitkomsten instroomprogramma

Leeruitkomst 1 B1-K1-W1 (onthouden / begrijpen)	
Uitleggen wat domotica is en hoe deze kunnen bijdragen aan de woonsituatie	
Succescriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Je legt de voor- en nadelen uit van domotica. - Je legt uit waarom domotica kan bijdragen aan de woonsituatie.
Leeruitkomst 2 B1-K1-W1-V2 (onthouden / begrijpen)	
De student is in staat om observatiemogelijkheden en meetinstrumenten met betrekking tot gezondheidsproblemen in de BPV te inventariseren, hierover informatie op te vragen, en de rapportage van observaties en metingen correct uit te voeren.	
Succescriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Je bent in staat om observatiemogelijkheden en meetinstrumenten te inventariseren voor het observeren van gezondheidsproblemen tijdens de beroepspraktijkvorming (BPV). - Je toont aan meetinstrumenten die gebruikt worden in de BPV te kunnen identificeren en de relevante informatie hierover op te vragen. - Je kan uitleggen hoe observaties en metingen gerapporteerd moeten worden binnen de context van de BPV.
Leeruitkomst 3 B1-K1-W1-V4 (onthouden / begrijpen)	
Uitleggen wat er bedoeld wordt met de vitale functies en wanneer deze afwijkend zijn.	
Succescriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Je legt de vier vitale functies uit. - Je legt de normaalwaarden en afwijkende waarden van de vitale functies uit. - Je legt de aandachtspunten uit die horen bij het meten van de vitale functies.
Leeruitkomst 4 B1-K1-W3-V1 (onthouden / begrijpen)	
Uitleggen hoe je het zorgplan op en/of bijstelt.	
Succescriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Je omschrijft de vier domeinen waaruit het zorgplan bestaat. - Je benoemt welke disciplines betrokken zijn bij de zorg voor meneer en mevrouw Clasen. - Je legt uit hoe je gegevens verzamelt om tot een ingevuld zorgplan te komen. - Je kunt de stappen van het zorgproces benoemen. - Je benoemt de verschillende manieren van observeren en kunt uitleggen wat deze inhouden.
Leeruitkomst 5 B1-K1-W4 (onthouden / begrijpen / analyseren)	
Ondersteunen bij ADL.	
Succescriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Je kan zorgvragers ondersteunen bij ADL. - Je kan de basisvaardigheden (beschreven in de studiehandleiding) uitvoeren in de praktijk.
Leeruitkomst 6 B1-K1-W4 (onthouden / begrijpen)	
Uitleggen wat de bouw en functie is van het voorplantingsstelsel, bewegingsstelsel, urinewegstelsel, spijsverteringsstelsel, luchtwegstelsel en circulatiestelsel.	
Succescriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Je legt uit hoe het voortplantingsstelsel werkt.

	<ul style="list-style-type: none"> - Je legt uit hoe het bewegingsstelsel werkt. - Je legt uit hoe de urinewegen werken. - Je legt uit hoe het spijsverteringsstelsel werkt. - Je legt uit hoe het luchtwegenstelsel werkt. - Circulatiestelsel: <ul style="list-style-type: none"> o Je omschrijft de bouw en werking van het hart. o Je omschrijft het verschil tussen de grote en kleine bloedsomloop. o Je omschrijft de bouw en werking van de bloedvaten. o Je omschrijft de samenstelling van het bloed. o Je omschrijft de functie van de verschillende bloedcellen.
--	---

Leeruitkomst 7 B1-K1-W4 (onthouden / begrijpen / analyseren)

Omschrijven en toelichten van de ziektebeelden behorend bij het bewegingsstelsel, urinewegstelsel, spijsverteringsstelsel en luchtwegenstelsel.

Succescriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Je omschrijft de ziektebeelden horend bij het bewegingsstelsel (spitsvoeten, spieratrofie, contracturen, fractuur, artrose, osteoporose en reuma). - Je omschrijft de ziektebeelden horend bij het uitscheidingsstelsel (cystitis, nierstenen, dehydratie, oedeem, incontinentie). - Je omschrijft de ziektebeelden horend bij het spijsverteringsstelsel (stomatitis, maagzweer, ziekte van Crohn, colitis ulcerosa, braken, diarree en obstipatie, aambeien, ileus). - Je omschrijft de ziektebeelden horend bij het luchtwegenstelsel (COPD, chronische bronchitis, pneumonie, astma, bijholteontsteking, disfunctioneel ademen). - Je omschrijft de symptomen van de pathologie: cystitis, nierstenen, dehydratie, oedeem, incontinentie. - Je omschrijft de symptomen van de pathologie: spitsvoeten, spieratrofie, contracturen, fractuur, artrose, osteoporose en reuma. - Je omschrijft de symptomen van de pathologie: stomatitis, maagzweer, ziekte van Crohn, colitis ulcerosa, braken, diarree en obstipatie, aambeien, ileus - Je omschrijft de symptomen van de pathologie: COPD, chronische bronchitis, pneumonie, astma, bijholteontsteking, disfunctioneel ademen - Je legt het verband tussen de bovenstaande ziektebeelden en jouw taak als verzorgende IG (analyseren).
----------------	---

Leeruitkomst 8 B1-K1-W4 (onthouden / begrijpen)

Uitleggen van de ontwikkelingsaspecten van baby, peuter, kleuter, schoolkind, puber, adolescent, en de oudere zorgvrager.

Succescriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Je legt de ontwikkelingsaspecten uit op cognitief, lichamelijk, emotioneel, sociaal persoonlijk en seksueel gebied van een baby, peuter, kleuter en schoolkind. - Je legt de ontwikkelingsaspecten uit op cognitief, lichamelijk, emotioneel, sociaal persoonlijk en seksueel gebied van een puber. - Je legt de ontwikkelingsaspecten uit op cognitief, lichamelijk, emotioneel, sociaal persoonlijk en seksueel gebied van een adolescent.
----------------	--

	- Je legt de ontwikkelingsaspecten uit op cognitief, lichamelijk, emotioneel, sociaal persoonlijk en seksueel gebied van de oudere zorgvrager.
--	--

Leeruitkomst 9 B1-K1-W4 (onthouden en begrijpen)

Uitleggen wat dementie is en de verschillende fases hiervan.

Succescriteria	- Je legt uit wat dementie is en wat de kenmerken zijn. - Je legt uit wat de verschillende fases van dementie zijn.
----------------	--

Leeruitkomst 10 B1-K1-W4 (onthouden en begrijpen)

Uitleggen wat de indeling is van een verstandelijke beperking is op basis van intelligentieniveaus.

Succescriteria	- Je legt uit wat licht verstandelijk beperkt is; - Je legt uit wat matig verstandelijk beperkt is; - Je legt uit wat ernstig verstandelijk beperkt is; - Je legt uit wat zeer ernstig beperkt is.
----------------	---

Leeruitkomst 11 B1-K1-W4 (onthouden en begrijpen)

Uitleggen wat de indeling van een verstandelijke beperking is op basis van ontwikkelingsleeftijd.

Succescriteria	- Je legt uit wat de ontwikkelingsleeftijd van een zorgvrager met een licht verstandelijke beperking is; - Je legt uit wat de ontwikkelingsleeftijd van een zorgvrager met een matig verstandelijke beperking is ; - Je legt uit wat de ontwikkelingsleeftijd van een zorgvrager met een ernstig verstandelijke beperking is; - Je legt uit wat de ontwikkelingsleeftijd van een zorgvrager met een zeer ernstig verstandelijke beperking is.
----------------	--

Leeruitkomst 12 B1-K1-W5 (oefenen)

Uitvoeren van EHBO en reanimatie Volgens het protocol van Vilans.

Succescriteria	- Je past de eerste hulp bij verwondingen toe: <ul style="list-style-type: none"> o Vingerverband o Snelverband o Drukverband o Traumaverband o Tourniquet - Je simuleert met het verlenen van eerste hulp bij verslikken, shock en bewusteloosheid. - Je simuleert met reanimeren.
----------------	---

Leeruitkomst 13 B1-K1-W6 (oefenen)

Het voeren van een gesprek, waarbij je rekening houdt met de basiscommunicatie.

Succescriteria	- Je voert een gesprek met een medestudent en houdt daarbij rekening met de basiscommunicatie. - Je benoemt welke feedback je hebt gekregen over het gebruik van de basiscommunicatie in een gesprek met een medestudent.
----------------	--

Leeruitkomst 14 B1-K1-W6 (oefenen)

Uitvoeren van een slechtnieuwsgesprek, waarbij de basiscommunicatie wordt toegepast.

Succescriteria	- Je simuleert een slechtnieuwsgesprek waarbij de basiscommunicatie wordt toegepast.
----------------	--

Leeruitkomst 15 B1-K1-W8-V2 en O2 (oefenen)

Uitleggen waar de protocollen en procedures te vinden zijn rondom calamiteiten in de BPV en omgaan met ongewenste intimiteiten.

Succescriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Je kunt in eigen woorden uitleggen hoe te handelen bij calamiteiten, inclusief de rol van collega's, het inschakelen van andere betrokkenen, de begeleiding van zorgvragers, en de samenwerking en communicatie met alle betrokken partijen. - Je kan omgaan met ongewenste intimiteiten en daarbij de juiste protocollen toepassen.
----------------	---