



SUMMA

*Maatschappij & Gezondheid*

Studiehandleiding leerjaar 1

*Verzorgende IG*

Crebo 25656, Cohort 2024, niveau 3, BBL



Naam student:

Studentnummer:

Groepscode: BV3s4

## Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Inhoudsopgave .....  | 2  |
| Inleiding.....   | 3  |
| Hoe ziet de opleiding eruit? .....                               | 3  |
| School.....  | 4  |
| Studievoortgang.....   | 5  |
| BPV .....  | 6  |
| Afwezigheid BPV .....  | 6  |
| Evaluatie .....  | 7  |
| Leerjaar 1 .....   | 8  |
| Leerjaar 2 .....   | 9  |
| Vakantierooster .....  | 9  |
| Digitale leeromgeving .....                                      | 9  |
| Toetsing .....   | 9  |
| Carrouseltoetsing .....  | 9  |
| Begrippentoets.....  | 9  |
| Belangrijke data.....  | 10 |
| Schooljaar 2024-2025 .....                                       | 10 |
| Examens .....  | 10 |
| Onveilige situaties .....  | 10 |
| OER.....   | 11 |
| Informatiegids .....   | 11 |
| Studieadvies .....   | 11 |
| Huisregels.....  | 11 |
| Bijlage 1: Docententeam .....                                    | 12 |
| Bijlage 2: Overzicht van de oefenopdrachten uit de Digibib ..... | 13 |
| Bijlage 3: Verslag evaluatie in de BPV.....                      | 15 |
| Bijlage 4: Aandachtspunten basishouding .....                    | 17 |
| Bijlage 5: Overzicht verpleegkundige vaardigheden .....          | 22 |
| Bijlage 6: Overzicht anatomie, fysiologie en pathologie .....    | 24 |

## Inleiding

Je staat aan de start van de opleiding Verzorgende IG. Je gaat je verdiepen in het beroep van de Verzorgende IG. Dit doe je door lessen te volgen, vaardigheden te oefenen en te werken in één van de erkende organisaties waar je als Verzorgende IG kunt werken.

In deze studiehandleiding kun je lezen hoe de opleiding eruit ziet en wat er van je verwacht wordt om de opleiding met goed resultaat af te sluiten.

Bij de opleiding Verzorgende IG krijg je een studietoelating toegewezen. In principe is deze persoon gedurende de gehele opleiding jouw studietoelating, uitzonderingen daar gelaten. Hij/zij voert met regelmaat gesprekken met jou; hoe het met je gaat, wat goed gaat en waar eventueel nog verbetering nodig is.

## Hoe ziet de opleiding eruit?

In Nederland is in een kwalificatiedossier (KD) vastgelegd wat een student aan het eind van een mbo opleiding moet weten en kunnen om het diploma te kunnen behalen. Dit geldt ook voor de opleiding verzorgende IG. Het vak van verzorgende IG bestaat uit verschillende onderdelen, je voert namelijk allerlei werkzaamheden uit. Deze verschillende onderdelen noemen we “werkprocessen”. Deze werkprocessen zijn in de opleiding verdeeld over 2 jaar. De werkprocessen zijn de volgende:

| Werkproces  | Wat betekent het?   |
|---|---|
| B1-K1-W1<br>Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied | Je weet hoe het met iemand gaat op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied.   |
| B1-K1-W2<br>Adviseert en instrueert over preventie                                | Je geeft adviezen en instructie aan een zorgvrager zodat de zorgvrager gezond blijft, of je voorkomt dat zaken erger worden.  |
| B1-K1-W3<br>Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager          | Je zorgt samen met een collega dat het zorgplan van de zorgvrager actueel is en blijft.   |
| B1-K1-W4<br>Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit                             | Je biedt een zorgvrager persoonlijke zorg en je zorgt voor een prettige, zinvolle invulling van de dag.   |
| B1-K1-W5<br>Voert verpleegtechnische handelingen uit                              | Je kunt alle verpleegtechnische handelingen uitvoeren, bijvoorbeeld medicatie geven of injecties zetten.  |
| B1-K1-W6<br>Communiqueert met de zorgvrager en het sociale netwerk                | Je voert gesprekken met de zorgvrager en partner/ familie met de juiste communicatiemethoden.   |
| B1-K1-W7<br>Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk    | Je zorgt er voor dat alle werkzaamheden die gedaan moeten worden zijn overlegd met de zorgvrager en diens naasten. Daarnaast hou je het overzicht over wat er gedaan is en wat nog moet gebeuren. |

|   |   |
|---|---|
| B1-K1-W8<br>Reageert op onvoorziene en crisissituaties        | Je kunt op de juiste manier handelen wanneer er een onverwachte situatie of crisissituatie plaatsvindt. |
| B1-K2-W1<br>Zorgt voor professionele ontwikkeling             | Je weet hoe je je kunt ontwikkelen en kunt nieuwe ontwikkelingen overdragen aan jouw collega's.         |
| B1-K2-W2<br>Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten | Je kunt met iedereen die beroepsmatig te maken heeft met de zorgvrager samenwerken.                     |
| B1-K2-W3<br>Draagt bij aan een goede kwaliteit van zorg       | Je kunt vertellen wat goede kwaliteit van zorg is en hoe je de kwaliteit van zorg hoog kunt houden.     |

Je gaat in de opleiding met alle werkprocessen aan de slag. Je leert de theorie die daarbij hoort en oefent de vaardigheden in de praktijklessen en op de BPV (**beroeps praktijk vorming, stage**). Elk werkproces bestaat uit Verkennen, Oefenen en Toepassen.

Verkennen: je zoekt uit wat het werkproces inhoudt en leert de theorie die hierbij hoort.

Oefenen: je oefent onderdelen van het werkproces. Bijvoorbeeld 'het wassen van een zorgvrager' is een onderdeel van werkproces 4: Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit.

Toepassen: je oefent het **gehele** werkproces.

De meeste werkprocessen oefen je op je BPV, uiteraard word je hier op school bij ondersteund.

In het begin van de opleiding ben je dus de werkprocessen aan het verkennen. Hoe verder in de opleiding, hoe meer je met oefenen en toepassen bezig zult zijn.

## School

Het schooljaar bestaat zowel het eerste als het tweede jaar uit 39 schoolweken.

Het schooljaar is opgedeeld in blokken van 5 weken, dit noemen we **cursussen**. Hierin ga je werken aan een **casus** (een praktijkvoorbeeld) met daarbij **leeruitkomsten** (stellingen die beschrijven wat een student geacht wordt te weten, te begrijpen en te kunnen toepassen). Deze leeruitkomsten moeten na deze 5 weken behaald zijn. In elke cursus staan er bepaalde thema's centraal, die horen bij de bovengenoemde werkprocessen.

Om de leeruitkomsten van de cursussen te behalen volg je zowel theorielessen als praktijklessen en werk je binnen een zorgorganisatie. Je krijgt 3 uur per week theorieles van twee docenten. In deze theorielessen ga je samen met je klasgenoten en de docenten bepalen hoe je de leeruitkomsten gaat behalen.

Je volgt ook praktijklessen. Deze vakken zijn ondersteunend aan de bovengenoemde cursussen.

- Communicatie: het oefenen van verschillende gesprekstechnieken;
- Verpleegkundige vaardigheden: het oefenen van verpleegkundige vaardigheden die je nodig hebt in je beroep. Let op; bij dit vak krijg je een *vaardighedenkaart*. Op deze kaart worden de vaardigheden die je geoefend hebt op school afgetekend door de instructeur. Wanneer je deze vaardigheden in de BPV voldoende hebt uitgevoerd, worden deze daar ook afgetekend. Deze kaart dient volledig te zijn afgetekend voordat je examen kunt gaan doen. Dat betekent dus dat je deze kaart zorgvuldig bij je dient te houden.

Naast de theorie- en praktijkvakken heb je studieloopbaanbegeleiding, Nederlands, rekenen, **Rots en Water** en keuzedelen. In deze opleiding volg je drie keuzedelen, je studieloopbaanbegeleider zal je hierover verder informeren.

In leerjaar 1 zijn aan het eind van het schooljaar een aantal themadagen. **Ook zijn er elk schooljaar 2 projectweken. Hierover word je door je studiecoach geïnformeerd.**

## Studievoortgang

Tijdens de opleiding voer je gesprekken met je studiecoach over je ontwikkeling. We gaan het hebben over je beroepshouding, resultaten en je aanwezigheid. Ter voorbereiding op ieder gesprek met je studiecoach, maak je gebruik van het format **“Mijn ontwikkelingen tijdens de opleiding”**.

Deze ontvang je van je studiecoach.

Hieronder kun je zien wanneer de gesprekken gevoerd worden en welke acties er van jou worden verwacht.

| Kalenderweek:  | Actie:   |
|--|--|
| 49<br>(de week van 2 december 2024)                                | Je plant samen met je studiecoach een gesprek. Je vult ter voorbereiding op dit gesprek de volgende formulieren in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mijn ontwikkelingen tijdens de opleiding</li> <li>• Basishoudingslijst (alleen student vult in, bij de BBL ook de WB'er)</li> </ul> |
| 50, 51 (uiterlijk op 20 december heeft het gesprek plaatsgevonden) | Voortgangsgesprek met je studiecoach. Hieruit volgen eventueel afspraken.  |
| 8<br>(de week van 17 februari 2025)                                | Je plant samen met je studiecoach een gesprek. Ter voorbereiding op dit gesprek worden de volgende formulieren ingevuld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mijn ontwikkelingen tijdens de opleiding</li> <li>• Basishoudingslijst (student zelf en WB'er BPV)</li> </ul>                  |
| 9, 11, 12 (uiterlijk op 21 maart heeft het gesprek plaatsgevonden) | Voortgangsgesprek met je studiecoach en evalueren van de afspraken. Hieruit volgen eventueel nieuwe afspraken.   |
| 23 (de week van 2 juni 2025)                                       | Je plant samen met je studiecoach een gesprek. Ter voorbereiding op dit gesprek worden de volgende formulieren ingevuld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mijn ontwikkelingen tijdens de opleiding</li> <li>• Basishoudingslijst (Student zelf en WB'er BPV)</li> </ul>                  |
| 24, 25, 26 (uiterlijk op 27 juni heeft het gesprek plaatsgevonden) | Voortgangsgesprek met je studiecoach en evalueren van de afspraken. Hieruit volgen eventueel nieuwe afspraken.   |



## BPV

De Beroepspraktijk Vorming (BPV) is een belangrijk onderdeel van de opleiding. Je hebt een contract bij een zorgorganisatie voor minimaal 20 uur.

Tijdens deze BPV word je zowel op je BPV als op school begeleid, hieronder zie je wie waar verantwoordelijk voor is. Het is van belang dat jouw studietoestel weet wie jouw werkbegeleider is

| Studiecoach   | Praktijkopleider   | Werkbegeleider   |
|---|--|--|
| Zorgt voor voldoende begeleiding conform de afspraken die vastgelegd zijn in de BPVO  | Persoonlijke begeleiding van de student  | Zorgt voor de dagelijkse begeleiding en opleiding van de student op de werkvloer |
| Bewaakt de voortgang van de leerdoelen van de student.  | Biedt een fysiek en sociaal veilige leeromgeving   | Biedt een fysiek en sociaal veilige leeromgeving                                 |
| Zorgt voor een objectieve beoordeling van de student  | Voorziet de student van de basisuitrusting die nodig is voor de bpv                          | Voorziet de student van de basisuitrusting die nodig is voor de bpv              |
| Heeft contact met de praktijkopleider over de beoordeling van de bpv en neemt dit mee in de eindbeoordeling van de BPV.                                 | Voert begeleidings- en voortgangsgesprekken met de student en de SLB-er                      | Voert begeleidings- en voortgangsgesprekken met de student en de SLB-er          |
| Evalueert de bpv-periode en samenwerking met student en praktijkopleider  | Beoordeelt de student aan het einde van de bpv-periode op basis van de afspraken in de BPVO. |  |
|   | Heeft contact met de SLB-er over de beoordeling van de student                               |  |
|   | Evalueert de bpv-periode en samenwerking met student en SLB-er                               |  |
| Is het aanspreekpunt voor vragen en klachten en kan dit eventueel bij de SBB (het overkoepelend orgaan dat organisaties erkent als leerbedrijf) melden. | Vakinhoudelijke begeleiding  | Vakinhoudelijke begeleiding  |

## Afwezigheid BPV

Ben je een keer ziek op je BPV breng dan ook jouw studietoestel hiervan op de hoogte. Vergeet dus niet je ziek te melden bij zowel werk als school, dit doe je door een bericht te sturen naar je studietoestel.

## Evaluatie

Gedurende je BPV evalueer je regelmatig. Hiervoor laat je jouw werkbegeleider/praktijkopleider de houdingslijst invullen (bijlage 4) en ga je hierover in gesprek. Je schrijft een verslag (bijlage 3) over de evaluatie met concrete leerdoelen en hoe je daaraan wilt werken de resterende weken. Het verslag van de evaluaties lever je in op Canvas voor de beoordeling van je studietoestel.

Wanneer je alle examens in de BPV hebt uitgevoerd en je diploma is aangevraagd, kun je stoppen met de stage. Dit overleg je tijdig met je werkbegeleider en/ of praktijkopleider.

|   |
|---|
| <b>Ik als Verzorgende IG</b>                          |
| <b>Meneer en mevrouw Clasen (beginnende dementie)</b> |
| <b>Mevrouw Wong-Loi-Sing (obesitas)</b>               |
| Projectweek 1 Toetsing, keuzedelen                    |
| <b>Karel (syndroom van Down)</b>                      |
| <b>Nasir (ernstig meervoudig beperkt)</b>             |
| Projectweek 2 Toetsing, keuzedelen                    |

| Kalender-week | Datum     |                         |        |        |        |             |
|---------------|-----------|-------------------------|--------|--------|--------|-------------|
|               |           | m<br>a                  | D<br>i | W<br>o | D<br>o | v<br>r      |
| 35            | 26 aug 24 |                         |        |        |        |             |
| 36            | 2 sept    |                         |        |        |        |             |
| 37            | 9 sept    |                         |        |        |        |             |
| 38            | 16 sept   |                         |        |        |        |             |
| 39            | 23 sept   |                         |        |        |        |             |
| 40            | 30 sept   |                         |        |        |        |             |
| 41            | 7 okt     |                         |        |        |        |             |
| 42            | 14 okt    |                         |        |        |        |             |
| 43            | 21 okt    | <b>Vakantie</b>         |        |        |        |             |
| 44            | 28 okt    |                         |        |        |        |             |
| 45            | 4 nov     |                         |        |        |        |             |
| 46            | 11 nov    |                         |        |        |        |             |
| 47            | 18 nov    |                         |        |        |        |             |
| 48            | 25 nov    |                         |        |        |        |             |
| 49            | 2 dec     |                         |        |        |        |             |
| 50            | 9 dec     |                         |        |        |        |             |
| 51            | 16 dec    | <b>Tussenweek</b>       |        |        |        |             |
| 52            | 23 dec    | <b>Vakantie</b>         |        |        |        |             |
| 1             | 30 dec    |                         |        |        |        |             |
| 2             | 6 jan 25  |                         |        |        |        |             |
| 3             | 13 jan    |                         |        |        |        |             |
| 4             | 20 jan    |                         |        |        |        |             |
| 5             | 27 jan    |                         |        |        |        |             |
| 6             | 3 feb     |                         |        |        |        |             |
| 7             | 10 feb    |                         |        |        |        |             |
| 8             | 17 feb    |                         |        |        |        |             |
| 9             | 24 feb    |                         |        |        |        |             |
| 10            | 3 maart   | <b>Vakantie</b>         |        |        |        |             |
| 11            | 10 maart  |                         |        |        |        |             |
| 12            | 17 maart  |                         |        |        |        |             |
| 13            | 24 maart  |                         |        |        |        |             |
| 14            | 31 maart  |                         |        |        |        |             |
| 15            | 7 april   |                         |        |        |        |             |
| 16            | 14 april  |                         |        |        |        | <b>Vrij</b> |
| 17            | 21 april  | <b>Vakantie</b>         |        |        |        |             |
| 18            | 28 april  |                         |        |        |        |             |
| 19            | 5 mei     |                         |        |        |        |             |
| 20            | 12 mei    |                         |        |        |        |             |
| 21            | 19 mei    |                         |        |        |        |             |
| 22            | 26 mei    |                         |        |        |        | <b>Vrij</b> |
| 23            | 2 juni    |                         |        |        |        |             |
| 24            | 9 juni    |                         |        |        |        |             |
| 25            | 16 juni   |                         |        |        |        |             |
| 26            | 23 juni   | <b>Afsluitende week</b> |        |        |        |             |
| 27            | 30 juni   |                         |        |        |        |             |

|   |
|---|
| <b>Joop (diabetes)</b>                      |
|   |
| <b>Maria (hartproblemen)</b>                |
|   |
| <b>Themadagen</b>                           |
|   |
| Toetsing, keuzedelen, afsluiting schooljaar |
| Afsluiting                                  |

## Leerjaar 1



## Leerjaar 2

In leerjaar 2 komen de volgende cursussen aan bod:

- Meneer Clasen (dementie)
- Mevrouw Smits (C.V.A.)
- Mevrouw Novak (oncologie)
- Verdieping in de doelgroep

Na het behalen van alle oefenopdrachten kun je gaan examineren.

## Vakantierooster

| Schooljaar 2024-2025 | Van           | Tot en met    |
|----------------------|---------------|---------------|
| Herfstvakantie       | Ma 21-10-2024 | Vr 25-10-2024 |
| Kerstvakantie        | Ma 23-12-2024 | Vr 03-01-2025 |
| Carnavalsvakantie    | Ma 03-02-2025 | Vr 07-03-2025 |
| Meivakantie          | Vr 18-04-2025 | Ma 05-05-2025 |
| Hemelvaart           | Do 29-05-2025 | Vr 30-05-2025 |
| Pinksteren           | Ma 09-06-2025 | Ma 09-06-2025 |
| zomervakantie        | Ma 07-07-2025 | Vr 22-08-2025 |

## Digitale leeromgeving

Op school werken we met de digitale leeromgeving **Canvas**. Hierin vind je alle informatie rondom de opleiding. Elke cursus is een onderdeel van de opleiding. Ook Nederlands, rekenen en de keuzedelen zijn als cursus in Canvas te vinden. In de eerste weken krijg je hier uitleg over door je SLB. Het is dus belangrijk dat je altijd je laptop bij je hebt.

## Toetsing

### Carrouseltoetsing

De carouseltoets omvat de verpleegkundige basisvaardigheden. Deze basisvaardigheden dien je aan het begin van de stage te beheersen. In de eerste 15 weken van de opleiding oefen je deze vaardigheden en in de eerste projectweek (kalenderweek 52) worden deze vaardigheden getoetst. Wanneer je deze niet voldoende beheerst, of je hebt deze door omstandigheden gemist, vindt er in een herkansing plaats. Een eventuele derde kans vraag je aan bij je teamleider. Deze wordt niet vanzelfsprekend toegekend

### Begrippentoets

De begrippentoetsen omvatten basisbegrippen die je als verzorgende IG gebruikt. De basisbegrippen dien je te beheersen voordat je kunt gaan examineren.

Er is 1 kans voor begrippentoets 1. Wanneer je deze herkansing niet behaald hebt, wordt in overleg met je studiecoach besproken hoe dit komt en wat je bij de volgende toets anders kunt doen. Er is geen herkansing voor deze begrippentoets.

Zowel voor begrippentoets 2 als 3 is er één herkansingsmogelijkheid. Een derde kans moet je aanvragen bij de teamleider. Deze wordt niet vanzelfsprekend toegekend.

## Belangrijke data

### Schooljaar 2024-2025

| Week     | Datum                 |  |
|----------|-----------------------|--|
| 35       | 26 augustus 2024      | Start schooljaar   |
| 49       | 2 - 6 december 2024   | Gesprek plannen studietoets  |
| 51       | 16 – 20 december 2024 | Projectweek 1: <ul style="list-style-type: none"><li>• Keuzedeelmomenten</li><li>• Carrouseltoets basisvaardigheden</li><li>• Begrippentoets 1</li></ul> |
| 2        | 6 januari 2025        | Start BPV  |
| 6        | 8 / 9 februari 2025   | Herkansing carrouseltoets basisvaardigheden  |
| 8        | 17 – 22 februari 2025 | Gesprek plannen studietoets  |
| 11       | 10 – 15 maart         | Projectweek 2  |
| 23       | 2 – 6 juni 2025       | Gesprek plannen studietoets  |
| 23-24-25 | 2 – 20 juni 2025      | Themaweken   |
| 26       | 23 – 27 juni 2025     | Afsluitende gesprekken Begrippentoets 2  |
| 28       | Vanaf 7 juli 2025     | Start zomervakantie  |

Er worden periodes gepland om examens Nederlands te doen. Dit hoor je via je docent Nederlands.

## Examens

Om je diploma te kunnen behalen, doe je examens. Je gaat examens doen in de volgende onderdelen (deze staan ook in het OER):

- Alle werkprocessen;
- Nederlands; • Rekenen; • Keuzedelen.

De onderdelen loopbaan, burgerschap, wettelijke beroepsvereisten moeten zijn afgetekend en de BPV moet behaald zijn.

## Onveilige situaties

Wanneer er een voor jou onveilige situatie plaatsvindt, kun je in gesprek gaan met de vertrouwenspersonen, zowel in zorgorganisaties als op school. Je kunt dit eventueel met je SLB overleggen.

De vertrouwenspersonen op school (Maatschappij en Gezondheid) zijn:

- Doortje Sprangers: [Dcm.sprangers@summacollege.nl](mailto:Dcm.sprangers@summacollege.nl) 06-48430869
- Kim Baesjou: [k.baesjou@summacollege.nl](mailto:k.baesjou@summacollege.nl) 06-15957517

## OER

OER staat voor Onderwijs en Examenregeling. In de onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt.

Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.
7. Studietoelichting

Voor meer informatie: <https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/onderwijs-enexamenregelingen>

## Informatiegids

Jaarlijks publiceert het Summa College een algemene informatiegids. In deze gids vind je alle informatie over studeren bij het Summa College. Wij vinden het belangrijk dat jij als student goede informatie krijgt over de mogelijkheden en algemene regels binnen onze organisatie. Voor meer informatie: <https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/regels-richtlijnen>

## Studietoelichting

In het eerste jaar van de opleiding krijg je een bindend studietoelichting (BSA).

## Huisregels

Van ieder die “thuis” is op onze school aan de Willem de Rijkelaan wordt verwacht dat hij/zij de algemeen geldende fatsoensnormen hanteert in de omgang met medestudenten en personeel. Dit betekent o.a.:

1. Dat we op school ieders religieuze en politieke mening respecteren, op voorwaarde dat de fundamentele gelijkwaardigheid van mensen gewaarborgd wordt.
2. Dat je bij het betreden van het schoolterrein afstapt van je (brom)fiets en je (brom)fiets op slot zet in de daarvoor bestemde stalling. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of vernieling. Iedere diefstal wordt aangegeven bij de politie.
3. Dat je tijdig in de les aanwezig bent! Dit betekent dat je in het lokaal aanwezig bent voor de docent de deur dicht doet. Als je te laat bent, bepaalt de docent wanneer en óf je mag deelnemen aan de les.
4. Dat je bij toetsen en examens op tijd aanwezig bent. Na de start van de toets of het examen word je niet meer toegelaten. Bij een examen neem je altijd je ID kaart mee.

5. Dat vanaf 1 augustus 2020 alle scholen van het Summa College een rookvrij schoolterrein hebben. Er mag nergens meer op het schoolterrein worden gerookt. Dit geldt voor studenten, medewerkers en bezoekers. En op ieder moment van de dag; ook bij activiteiten die buiten de lesuren vallen of in de avond zijn.
  
6. Dat je bij ziekmelding onder de 18 jaar 's ochtends voor 8.30 uur door je ouder of verzorger ziek gemeld wordt bij de receptie van de school (040 - 2694090). Ook je studieloopbaanbegeleider moet geïnformeerd worden (i.v.m. werkafspraken etc.). Boven de 18 kun je jezelf ziekmelden via de receptie van school of via Eduarte. Ook voor studenten die ouder zijn dan 18 geldt dat zij altijd hun SLB informeren bij ziekte/afwezigheid. Op stagedagen meld je je zowel bij het stagebedrijf, school als SLB ziek.
  
7. Dat je tijdens de les, in het Experience Lab en op de werkplekken op de gangen een actieve werk- /studiehouding hebt. Dit betekent o.a. dat je meedoet met de les en dat je:
  - jouw jas hebt uitgetrokken;
  - tas van de tafel is;
  - jouw telefoon op stil staat en niet gebruikt als dit niet nodig is in de les;
  - geen muziek mag beluisteren mits de docent hier toestemming voor geeft;
  - niet eet of drinkt in lokalen of gangen (alleen een flesje water);
  - jouw lesmaterialen bij je hebt;
  - jouw laptop gebruikt in overleg met de docent;
  - jouw afspraken met dokter, tandarts etc. zo veel mogelijk buiten lestijden plant;
  - je geen audio- en/of video-opnames maakt van lessen of personen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de begeleidende docent;
  - je respectvol omgaat met je medestudenten, docenten en stage;
  - je geen berichten op sociale media plaatst waarvan vertrouwen geschaad kan worden.

## Bijlage 1: Docententeam

| Docent                 | Afkorting | Emailadres   | Telefoonnummer |
|------------------------|-----------|--|----------------|
| Ankie Buijs            | BUAK      | <a href="mailto:buak@summacollege.nl">buak@summacollege.nl</a> | 06-15074697    |
| Astrid Galema          | GAAS      | <a href="mailto:gaas@summacollege.nl">gaas@summacollege.nl</a> | 06-31675585    |
| Ella Witlox            | WIEA      | <a href="mailto:wiea@summacollege.nl">wiea@summacollege.nl</a> | 06-28361026    |
| Elmine Meijer          | MEEM      | <a href="mailto:meem@summacollege.nl">meem@summacollege.nl</a> | 06-31675394    |
| Inge van Schijndel     | SHIG      | <a href="mailto:shig@summacollege.nl">shig@summacollege.nl</a> | 06-41697547    |
| Jannie van der Heijden | HEJI      | <a href="mailto:heji@summacollege.nl">heji@summacollege.nl</a> | 06-43279564    |
| Jolien van Tilburg     | TIJL      | <a href="mailto:tijl@summacollege.nl">tijl@summacollege.nl</a> | 06-28023597    |
| Julian van Limpt       | LIJU      | <a href="mailto:liju@summacollege.nl">liju@summacollege.nl</a> | 06-38164902    |
| Joyce Maessen          | MAJI      | <a href="mailto:majj@summacollege.nl">majj@summacollege.nl</a> | 06-19818382    |

|                            |      |  |             |
|----------------------------|------|--|-------------|
| Karen Smits                | SMKA | <a href="mailto:smka@summacollege.nl">smka@summacollege.nl</a> | 06-28049861 |
| Karin Swijter (teamleider) | PEKA | <a href="mailto:peka@summacollege.nl">peka@summacollege.nl</a> | 06-42061912 |
| Kayleigh Fleskens          | FLKA | <a href="mailto:flka@summacollege.nl">flka@summacollege.nl</a> | 06-15074163 |
| Lieke van Uden             | KNLI | <a href="mailto:knli@summacollege.nl">knli@summacollege.nl</a> | 06-41697584 |
| Lizet Klessens             | KALZ | <a href="mailto:kalz@summacollege.nl">kalz@summacollege.nl</a> | 06-18700335 |
| Maartje van Melick         | HMMJ | <a href="mailto:hmmj@summacollege.nl">hmmj@summacollege.nl</a> | 06-34101137 |
| Marieke Saris              | SWMR | <a href="mailto:swmr@summacollege.nl">swmr@summacollege.nl</a> | 06-31675548 |
| Mirjam Jespers             | JEMI | <a href="mailto:jemi@summacollege.nl">jemi@summacollege.nl</a> | 06-31675541 |
| Paul van den Berg          | BEPU | <a href="mailto:bepu@summacollege.nl">bepu@summacollege.nl</a> | 06-31667776 |
| Paul van Boven             | BOPU | <a href="mailto:bopu@summacollege.nl">bopu@summacollege.nl</a> | 06-41661129 |
| Rianne Botteram            | BTRI | <a href="mailto:btri@summacollege.nl">btri@summacollege.nl</a> | 06-46598966 |
| Samantha de Boe            | BOSH | <a href="mailto:bosh@summacollege.nl">bosh@summacollege.nl</a> | 06-43582628 |
| Sofie van den Heuvel       | HESO | <a href="mailto:heso@summacollege.nl">heso@summacollege.nl</a> | 06-38164889 |
| Susanne Krekels            | KRSU | <a href="mailto:krsu@summacollege.nl">krsu@summacollege.nl</a> | 06-52035196 |
| Suzan de Laat              | LASN | <a href="mailto:lasn@summacollege.nl">lasn@summacollege.nl</a> | 06-41697551 |
| Thomas Engelbregt          | ENTH | <a href="mailto:enth@summacollege.nl">enth@summacollege.nl</a> | 06-43247943 |

## Bijlage 2: Overzicht van de oefenopdrachten uit de Digibib

| <i>B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied</i> |   |                            | <i>Datum afgerond</i> |
|---|---|----------------------------|-----------------------|
| V2  | Observatiemogelijkheden<br>meetinstrumenten in de BPV | en Karel                   |                       |
| V3  | Risico inventarisatie                                 | Karel                      |                       |
| V4  | Vitale functies meten                                 | Mevrouw Wong-Loi-Sing      |                       |
| V5  | Het gebruik van domotica en e-health                  | Mevrouw Wong-Loi-Sing      |                       |
| O1  | Observeren van een zorgvrager                         | Mevrouw Smits              |                       |
| O2  | Verder verdiepen in de zorgvrager                     | Mevrouw Smits              |                       |
| O3  | Vervolgstappen in gang zetten                         | Mevrouw Smits              |                       |
| T1  | Oefenen van het examen                                | Verdieping in de doelgroep |                       |

| <i>B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie</i> |  |  | <i>Datum afgerond</i> |
|--|--|--|-----------------------|
|--|--|--|-----------------------|

|    |   |                            |  |
|----|---|----------------------------|--|
| V1 | Wat is adviseren en instrueren over preventie                         | Maria                      |  |
| V3 | Hoe worden voorlichting, advies en instructie gegeven binnen jouw BPV | Maria                      |  |
| O1 | Verschillende soorten voorlichting geven (communicatie)               | Mevrouw Novak              |  |
| T1 | Oefenen van het examen  | Verdieping in de doelgroep |  |

| <i>B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager</i> |   |                            | <i>Datum afgerond</i> |
|--|---|----------------------------|-----------------------|
| V1   | Methodisch werken in verschillende branches           | Meneer en mevrouw Clasen   |                       |
| O1   | Bijwonen van een intake, anamnese of evaluatiegesprek | Maria                      |                       |
| O2   | Het verwerken van verkregen gegevens in het zorgplan  | Maria                      |                       |
| O3   | Het evaluatiegesprek                                  | Mevrouw Novak              |                       |
| T1   | Oefenen van het examen                                | Verdieping in de doelgroep |                       |

| <i>B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit</i> |   |                          | <i>Datum afgerond</i> |
|---|---|--------------------------|-----------------------|
| V1<br>TH  | Persoonlijke zorg in je BPV   | Ik als verzorgende IG    |                       |
| V1<br>P   | Persoonlijke zorg in je BPV   | Karel                    |                       |
| V2  | Dagbesteding/dag invulling en zelfredzaamheid en samenredzaamheid                               | Meneer en mevrouw Clasen |                       |
| V3  | Begeleiding bij psychosociale en/of psychische en/of psychiatrische problemen                   | Joop                     |                       |
| V4  | Zorgdragen voor de woonsituatie en functioneren in de samenleving                               | Mevrouw Wong-Loi-Sing    |                       |
| V5  | Groepsactiviteiten  | Nasir                    |                       |
| V6  | Ontwikkelingsfasen en stoornissen en de dagelijkse activiteiten                                 | Karel                    |                       |
| O1  | De persoonlijke verzorging volgens plan   | Maria                    |                       |
| O1  | De persoonlijke verzorging volgens plan (nieuwe stage)  | Meneer Clasen            |                       |
| O2  | Begeleiden van een zorgvragen met psychosociale en/of psychische en/of psychiatrische problemen | Meneer Clasen            |                       |
| O3  | Begeleiden in de woonsituatie   | Maria                    |                       |



|    |                                    |                            |  |
|----|------------------------------------|----------------------------|--|
| O5 | Individuele dagbesteding           | Joop                       |  |
| O6 | Het organiseren van een activiteit | Joop                       |  |
| T1 | Oefenen van het examen             | Verdieping in de doelgroep |  |

|  |                                |                            |                       |
|--|--------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| <i>B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk</i> |                                |                            | <i>Datum afgerond</i> |
| V1   | Afstemmen van de zorgverlening | Joop                       |                       |
| O2   | Oefenen van coördineren        | Mevrouw Novak              |                       |
| T1   | Oefenen van het examen         | Verdieping in de doelgroep |                       |

|  |                                    |                            |                       |
|--|------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| <i>B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties</i> |                                    |                            | <i>Datum afgerond</i> |
| V2   | Procedures bij calamiteiten        | Nasir                      |                       |
| O1   | In gesprek over zorg en dwang      | Joop                       |                       |
| O2   | Omgaan met ongewenste intimiteiten | Nasir                      |                       |
| O4   | Omgaan met agressie                | Meneer Clasen              |                       |
| O5   | Invullen formulier                 | Joop                       |                       |
| T1   | Oefenen van het examen             | Verdieping in de doelgroep |                       |

|   |   |                            |                       |
|---|---|----------------------------|-----------------------|
| <i>B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten</i> |   |                            | <i>Datum afgerond</i> |
| O1  | Het begeleiden van de zorgvrager in contact met de andere disciplines | Mevrouw Novak              |                       |
| T1  | Oefenen van het examen  | Verdieping in de doelgroep |                       |

|   |                        |                            |                       |
|---|------------------------|----------------------------|-----------------------|
| <i>B1-K2-W3 Draagt bij aan een goede kwaliteit van zorg</i> |                        |                            | <i>Datum afgerond</i> |
| T1  | Oefenen van het examen | Verdieping in de doelgroep |                       |

### Bijlage 3: Verslag evaluatie in de BPV

DOEL: Studievoortgang in beeld brengen

De student maakt een afspraak voor een gesprek met de begeleider(s) in de praktijk. Mocht het wenselijk zijn dat de studietoestel hierbij aanwezig is kan er contact opgenomen worden. Tijdens dit gesprek wordt onderstaand formulier ingevuld. Na ondertekening wordt dit door de student in de juiste inlevermap geplaatst.

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Datum gesprek               |  |
| BPV-instelling en afdeling: |  |

Naam en functie aanwezig bij het gesprek

1:

2:

3:

4:

### Voortgang BPV

Kwaliteiten:

Ontwikkelpunten:

### Voortgang opdrachten

*Bijzonderheden met betrekking tot de opdrachten? Hoe is het met het kennisniveau dat vereist is voor het uitvoeren van de werkprocessen?*

Afspraken/kwaliteiten/leerdoelen volgende periode.

|  |
|--|
|  |
|--|

Het volgende advies wordt gegeven voor de BPV:

Onvoldoende      Voldoende      Goed

Datum ondertekening:

Naam student:

Handtekening:

Naam (praktijk)opleider en/of werkbegeleider in de praktijk:

Handtekening:

Naam studiecoach:

Handtekening:

## Bijlage 4: Aandachtspunten basishouding

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1 | Laat dit <b>helemaal niet</b> zien |
| 2 | Laat dit <b>soms</b> zien          |
| 3 | Laat dit <b>altijd</b> zien        |

Canmeds rol Zorgverlener

Houding

Student

Collega

Werkbegeleider

| De student ...      |   | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1                   | Stelt vragen aan de werkbegeleider en collega's.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2                   | Toont initiatief in het uitvoeren van de (basis)zorg  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3                   | Observeert de zorgvrager op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied en bespreekt dit met de zorgvrager en je werkbegeleider/collega |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4                   | Is actief in het bespreken van zijn/ haar leerdoelen  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5                   | Zet ontwikkelpunten om in leerdoelen  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <i>Opmerkingen:</i> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

| <b>Canmeds rol Communicator</b> |   |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
|---------------------------------|---|---------|---|---|---------|---|---|----------------|---|---|
| <b>Communicatie</b>             |   |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| De student ...                  |   | Student |   |   | Collega |   |   | Werkbegeleider |   |   |
|                                 |   | 1       | 2 | 3 | 1       | 2 | 3 | 1              | 2 | 3 |
| 6                               | Handelt respectvol naar de zorgvragers  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| 7                               | Handelt respectvol naar collega's, mantelzorgers en andere betrokkenen  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| 8                               | Heeft een actieve luisterhouding, zowel verbaal als non-verbaal   |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| 9                               | Vraagt gericht feedback   |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| 10                              | Laat in zijn/ haar houding zien dat hij/ zij op een positieve manier reageert op feedback en feedback ziet als een kans om te leren |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| 11                              | Herkent eigen gevoelens en maakt deze bespreekbaar  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| 12                              | Vraagt bij onduidelijkheid naar verwachtingen van de zorgvrager en bespreekt de haalbaarheid  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| 13                              | Vraagt zelfstandig of de zorgvrager tevreden is over de door jou verleende zorg   |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| <i>Opmerkingen:</i>             |   |         |   |   |         |   |   |                |   |   |

**Canmeds rol Samenwerkingspartner**

| Samenwerken         |   |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
|---------------------|---|---------|---|---|---------|---|---|----------------|---|---|
| De student ...      |   | Student |   |   | Collega |   |   | Werkbegeleider |   |   |
|                     |   | 1       | 2 | 3 | 1       | 2 | 3 | 1              | 2 | 3 |
| 14                  | Laat in zijn houding zien dat hij kan samenwerken                                       |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| 15                  | Draagt bij aan een positieve sfeer  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| 16                  | Komt gemaakte afspraken na  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| 17                  | Geeft eigen grenzen aan   |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| 18                  | Neemt initiatief in het ondernemen van taken en werkzaamheden en stelt zich flexibel op |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| 19                  | Raadpleegt deskundigen als dat nodig is   |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| <i>Opmerkingen:</i> |   |         |   |   |         |   |   |                |   |   |

| Canmeds rol reflectieve EBP professional |  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
|--|--|---------|---|---|---------|---|---|----------------|---|---|
| Ontwikkelen                              |  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| De student ...                           |  | Student |   |   | Collega |   |   | Werkbegeleider |   |   |
|  |  | 1       | 2 | 3 | 1       | 2 | 3 | 1              | 2 | 3 |
| 20                                       | Laat zien dat hij/zij theoretische kennis toepast in zijn werkzaamheden                    |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| 21                                       | Verantwoordt waarom hij/zij vaardigheden op een bepaalde manier doet.                      |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| 22                                       | Laat zien dat hij nieuwsgierig is in ontwikkelingen in het vak en stelt verdiepingsvragen. |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| <i>Opmerkingen:</i>                      |  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |

| Canmeds rol gezondheidsbevorderaar |  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
|------------------------------------|--|---------|---|---|---------|---|---|----------------|---|---|
| Maatschappelijk handelen           |  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| De student ...                     |  | Student |   |   | Collega |   |   | Werkbegeleider |   |   |
|                                    |  | 1       | 2 | 3 | 1       | 2 | 3 | 1              | 2 | 3 |
| 23                                 | Toont respect voor verschillende achtergronden, culturen, normen en waarden en voor gevoelige informatie |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| 24                                 | Kan zich inleven in de belevingswereld van de ander  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |

|                     |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 25                  | Handelt volgens de beroepscode |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>Opmerkingen:</i> |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Canmeds rol organisator |  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
|-------------------------|--|---------|---|---|---------|---|---|----------------|---|---|
| Organisatie             |  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| De student ...          |  | Student |   |   | Collega |   |   | Werkbegeleider |   |   |
|                         |  | 1       | 2 | 3 | 1       | 2 | 3 | 1              | 2 | 3 |
| 26                      | Is op tijd aanwezig op de stage  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| 27                      | Kent de visie van de instelling en draagt deze uit en handelt volgens de regels van de organisatie |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| 28                      | Plant zijn/haar opdrachten in overleg met de werkbegeleider  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| 29                      | Kan prioriteiten stellen in verschillende werkzaamheden  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| <i>Opmerkingen:</i>     |  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |

| Canmeds rol professional en kwaliteitsbevorderaar |  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
|---|--|---------|---|---|---------|---|---|----------------|---|---|
| Professionaliteit en kwaliteit                    |  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| De student ...                                    |  | Student |   |   | Collega |   |   | Werkbegeleider |   |   |
|   |  | 1       | 2 | 3 | 1       | 2 | 3 | 1              | 2 | 3 |
| 30  | Maakt persoonlijke leerdoelen en is actief bezig om zich hierin te ontwikkelen |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| 31  | Laat zien dat hij/zij zelf verantwoordelijk is voor gemiste lesstof            |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| 32  | Volgt nauwkeurig huisregels en richtlijnen van het stagebedrijf                |         |   |   |         |   |   |                |   |   |
| <i>Opmerkingen:</i>                               |  |         |   |   |         |   |   |                |   |   |

**Conclusie:**

Waar ga je de komende tijd aan werken? Aan welke doelen?





**Naam student:**

**PS-nummer:**

**Groep:**

**Naam instelling + afdeling:**

**Beoordelaar 1 BPV instelling:**

**Functie:**

**\*Beoordelaar 2 BPV instelling:**

**Functie:**

**Beoordelaar school:**

**Functie:**

**Datum:**

## Bijlage 5: Overzicht verpleegkundige vaardigheden

| <b>Cursus: ik als verzorgende IG</b>   |
|--|
| Handen wassen<br>Beschermdende maatregelen bij uitscheidingsproducten/ isolatieverpleging Bed opmaken<br>Bed opmaken met hulpmiddelen<br>Wassen en baden van een zorgvrager + verzorgend wassen<br>Aan en uitkleden van een zorgvrager<br>In- en uit bed helpen van de zorgvrager<br>Scheren van baard (nat en droog)<br>Wassen, kammen en verzorgen van de haren van een bedlegerige zorgvrager<br>Nagelverzorging handen<br>Verzorgen van de mond en het gebit/ (prothese)<br>Mondverzorging (mond reinigen met een gaasje)<br>Verplaatsen in bed met behulp van glijzijen |

| <b>Cursus: meneer en mevrouw Clasen</b>  |
|--|
| Actieve lift en passieve lift<br>Ondersteunen bij lopen, gebruik van hulpmiddelen bij lopen.<br>Hulp bij po, po-stoel, urinaal, toiletbezoek<br>Hulp bij gebruik van laxantia niet medicinaal<br>Steunkousen aan en uittrekken<br>Aansluiten en verwisselen katheterzak<br>Aanbrengen condoomkatheter<br>Suprapubisch katheter<br>Verzorgen en observeren van de blaaskatheter |

### **Cursus: mevrouw Wong- Loi- Sing**

Hulp bij eten en drinken  
Hulp bij braken  
Hulp bij slikstoornissen (in theorie aftekenen)  
Eten met beperking; bv. Slechtzind, tremoren, parese  
Temperatuur meten, Pols observeren, Ademhaling, Tensie Tensie

### **Cursus: Nasir**

Eerste hulp (somatisch) verlenen bij verwondingen

- Vingerverband
- Snelverband
- Drukverband
- Traumaverband
- Tourniquet

Eerste hulp bij verslikken, verstikken, shock en bewusteloosheid Reanimatie

### **Cursus Joop**

Medicatie checken, registreren en distribueren, zo nodig controle op inname  
Medicijnen toedienen, rectaal, vaginaal, oraal, via de huis, luchtwegen of via de slijmvliezen  
Bloedsuiker prikken  
Insulinepen hanteren  
Klaarmaken van een spuit / Oplossen injectievloeistof met rekenopgaven  
Subcutaan injecteren  
Intramusculair injecteren

### **Cursus Maria**

Zwachteltechnieken toepassen

- Compressief zwachtelen

Verzamelen van monsters ten behoeve van diagnostieksteriel en niet steriel.  
Lichaamstemperatuur beïnvloeden doormiddel van koude en warmte behandeling

### **Cursus: meneer Clasen**

Verzorgen van de rode, gele en zwarte wond  
Verzorgen van een stoma  
Maagsonde verzorgen  
Toedienen van sondevoeding en voedingspomp bedienen met rekenopgaven PEG  
sondevoeding toedienen/ sondevoeding toedienen via Mic - Key

### **Cursus: mevrouw Smits**

Aantrekken steriele handschoenen  
Katheteriseren van de blaas (vrouw)  
Katheteriseren van de blaas (man)  
Blaaskatheter verzorgen  
Blaasspoeling  
Bladderscan

#### **Cursus: mevrouw Novak**

Zuurstof  
Trachea canule en tracheostoma verzorgen

## **Bijlage 6: Overzicht anatomie, fysiologie en pathologie**

#### **Cursus: ik als verzorgende IG**

- Inleiding anatomie:
  - o Cellen/weefsels/organen/orgaanstelsels
- Voortplantingsstelsel o
  - Geslachtsorganen man/vrouw o
  - Celdeling o Erfelijkheid DNA
- Anatomie zintuigenstelsel o Oog,  
oor, neus, huid, tong
- Pathologie zintuigenstelsel;
  - o Blind o Doofheid o
  - Cataract o Glaucoom o
  - Hemianopsie o
  - Verziendheid o
  - Bijziendheid o Smetten
- Bewegingsstelsel o Spieren en  
spiersoorten
  - o Botten o
  - Gewrichten
- Urinewegenstelsel
  - o Nieren o
  - Blaas

#### **Cursus: meneer en mevrouw Clasen**

Pathologie urinewegen: -

- Nierstenen
- Nierinsufficiëntie
- Cystitis
- Incontinentie
- Dehydratie
- Oedeem

Anatomie bewegingsstelsel Pathologie  
bewegingsstelsel:

- Spieratrofie
- Contracturen
- Spitsvoeten
- Fractuur
- Artrose
- Osteoporose
- Reuma

#### **Cursus: mevrouw Wong- Loi- Sing**

Anatomie spijsvertering Pathologie  
spijsvertering 1:

- Diarree
- Obstipatie
- Aambeien
- Maagzweer
- Reflux
- Braken
- Stomatitis

#### **Cursus: Karel**

Anatomie

- Circulatiestelsel
- Snijcollege hart

#### **Cursus: Nasir**

Anatomie

- Luchtwegen

Pathologie

- Luchtwegen ○ Astma ○ COPD ○  
pneumonie

**Cursus Joop**

Anatomie

- Hormoonstelsel

Pathologie

- Hormoonstelsel ○ Diabetes  
○ Hypo- en hyperthyreoïdie

**Cursus Maria**

Pathologie

- Circulatiestelsel ○  
Hartfalen
  - Angina pectoris
  - Hartinfarct
  - Decompensatio cordis (links en  
rechts) ○ Aneurysma
- Ulcus cruris
- Oedeem
- Spataderen (benoemen)
- Atherosclerose
- (CVA komt bij cursus mevrouw Smits)

**Cursus: meneer Clasen**



Pathologie

- Spijsverteringstelsel 2 ○ Ziekte van Crohn ○ Colitis ulcerosa
  - ileus
- Huid
  - Decubitus ○ Wonden ○ Psoriasis ○ Eczeem ○ Wondroos

**Cursus: mevrouw Smits**

Anatomie

- Zenuwstelsel

Pathologie

- Zenuwstelsel ○ CVA
  - Parkinson
  - ALS / MS / Huntington ○ Epilepsie
  - Dwarslaesie

**Cursus: mevrouw Novak**

Oncologie