



Begeleiding van niveau 2 studenten

SUMMA
College

Haal het beste uit jezelf!

Leuk dat je er bent!



Vertel kort wie je bent ...

... en waarom je je voor deze
bijeenkomst hebt opgegeven.

...welke ervaring heb jij in het
begeleiden van een student
DHZW?

Post it!

Programma

WELKOM

- **Waarom** deze bijeenkomst?
- **Waarover** gaan we het hebben?
 - De **structuur** van DHZW
 - Belangrijke **documenten** binnen DHZW*(korte pauze)*
 - De **afspraken** vanuit DHZW
 - Tips over hoe de **begeleiding** aan te sluiten op de DHZW student

VRAGEN?

EINDE



Waarom?



We willen dat jij na deze bijeenkomst weet:

- hoe de opleiding in elkaar zit
- waar je informatie kunt vinden
- welke gesprekken er gevoerd (moeten) worden
- welke afspraken je vast moet leggen
- hoe je kunt aansluiten bij de begeleidingsbehoefte van de student

Zodat je zelf zeker(der) voelt in je rol als begeleider

De structuur van DHZW

Modules / werkboeken
Examinering

Ontwikkellijnen



Duidelijkheid	Verantwoordelijkheid	Zelfvertrouwen	Bewustwording
Werk plannen	Communiceren in de groep	Mijn sterke punten zien	Eigen aanpak
Werken met een planning	Omgaan met feedback/ Zelfinzicht	Hoe ben ik in de groep?	Eigen gedrag
Agenda beheren m.b.t. opdrachten	Afspraken nakomen	Voor mezelf opkomen	Eigen werk
Hoe ga ik met mijn spullen om?	Een mening vormen en die beargumenteren	Oriënteren op de toekomst	Vragen formuleren
Werkverzorging	Verantwoordelijkheid nemen - voor de groep - voor jezelf initiatief tonen	Mijn zelfvertrouwen algemeen	Informatie verzamelen en beoordelen
De juiste (digitale) materialen en middelen gebruiken			Openstaan voor mening van anderen
Digitaal werk	Aandacht richten/focus		Oplossingen zien
	Leerstrategieën		Standpunt innemen
	Reflectie en zelfbeoordeling		



Keuzedelen (verschil tussen BOL en BBL)

✓	Examen Keuzedeel K0003 - Arbo, kwaliteitszorg en en hulpverlening geschikt voor niveau 2	examen	keuzedeel
✓	Examen Keuzedeel K1005 - Verdieping in de zorg, geschikt voor niveau 2	examen	keuzedeel
✓	Examen Keuzedeel K1296 - Helpende Plus	examen	keuzedeel

Belangrijke documenten

- Urenlijst
- Ontwikkelgerichte Beoordeling Beroepshouding BPV
- Formulier Tussenevaluatie
- Formulier Eindgesprek

2023-
2024

BPV-begeleiding
Handleiding voor werkbegeleider en student, op de stage

Urenlijst 1: Tussenevaluatie

Er zijn twee urenlijsten opgenomen. Na elke evaluatie wordt de urenlijst bij de BPV-doent ingeleverd door de student.

Naam student	
Naam werkgever	
Naam werkbegeleider	

Akkoord student		Akkoord werkbegeleider	
Handtekening		Handtekening	
Datum		Datum	

KW	SW (start augustus)	Kalenderweek en bijzonderheden	Aantal gewerkte uren
35	1	28 aug t/m 3 sept	
36	2	4 sept t/m 10 sept	
37	3	11 sept t/m 17 sept	
38	4	18 sept t/m 24 sept	
39	5	25 sept t/m 1 okt	
40	6	2 okt t/m 8 okt	
41	7	9 okt t/m 15 okt	
42		Herfstvakantie: 16 okt t/m 22 okt	
43	8	23 okt t/m 29 okt	
44	9	30 okt t/m 5 nov	
45	10	6 nov t/m 12 nov	
46	11	13 nov t/m 19 nov	
47	12	20 nov t/m 26 nov	
48	13	27 nov t/m 3 dec	
49	14	4 dec t/m 10 dec	
50	15	11 dec t/m 17 dec	
51	16	18 dec t/m 22 dec	
52		Kerstvakantie: 23 dec t/m 7 jan	
1			
2	17	8 jan t/m 14 jan	
3	18	15 jan t/m 21 jan	
4	19	22 jan t/m 28 jan: Olivierdiner inleverdatum tussenevaluatie	

Urenlijst 2: Eindevaluatie

Er zijn twee urenlijsten opgenomen. Na elke evaluatie wordt de urenlijst bij de BPV-doent ingeleverd door de student.

Naam student	
Naam werkgever	
Naam werkbegeleider	

Akkoord student		Akkoord werkbegeleider	
Handtekening		Handtekening	
Datum		Datum	

KW	SW (start augustus)	Kalenderweek en bijzonderheden	Aantal gewerkte uren
5	20	29 jan t/m 4 feb	
6	21	5 feb t/m 11 feb	
7		Carnavalsvakantie: 12 feb t/m 18 feb	
8	22	19 feb t/m 25 feb	
9	23	26 feb t/m 3 mrt	
10	24	4 mrt t/m 10 mrt	
11	25	11 mrt t/m 17 mrt	
12	26	18 mrt t/m 24 mrt	
13	27	25 mrt t/m 31 mrt Goede vrijdag	
14	28	1 apr t/m 7 apr 2 ^e Pasdag	
15	29	8 apr t/m 14 apr	
16	30	15 apr t/m 21 apr	
17	31	22 apr t/m 28 apr	
18		Meivakantie: 29 apr t/m 12 mei	
19			
20	32	13 mei t/m 19 mei	
21	33	20 mei t/m 26 mei 2 ^e Pinksterdag	
22	34	27 mei t/m 2 juni	
23	35	3 juni t/m 9 juni	
24	36	10 juni t/m 16 juni	
25	37	17 juni t/m 23 juni	
26	38	24 juni t/m 30 juni	
27	39	1 juli t/m 5 juli Olivierdiner inleverdatum eindevaluatie	

Evaluatieformulieren 2023-2024

Formulier A ontwikkelgerichte beoordeling beroepshouding BPV

Naam student:	tussenevaluatie			eindevaluatie		
	-	**	---	-	**	---
Gedragindicatoren duidelijkheid						
A	Ik kan met weinig hulp mijn eigen werk/taken plannen					
B	Als ik niet weet wat ik moet doen, vraag ik om duidelijkheid					
C	Ik plan de voorbereiding voor mijn examens en stem dit af met mijn werkbegeleider					
D	Mijn werktempo ontwikkelt zich en past bij de plek waar ik me in mijn opleiding bevind en is passend bij de vaardigheid.					
Gedragindicatoren verantwoordelijkheid						
F	Ik kom op tijd					
F	Ik kom gemaakte afspraken na					
G	Mijn taalgebruik is correct, ik communiceer beleefd en respectvol					
H	Ik sta open voor feedback en doe er iets mee					
I	Als iets me niet lukt, probeer ik het zelf op te lossen. Als dat niet lukt dan vraag ik om hulp.					
I	Ik toon verantwoordelijkheid in het uitvoeren van mijn taken					
J	Ik kan omgaan met (onverwachte) veranderingen					
K	Ik toon initiatief in het stellen van vragen en het uitvoeren van mijn taken					
L	Ik heb een actieve houding en zie werk liggen dat binnen mijn taken hoort.					
M	Ik reflecteer op mijn eigen handelen en op de uitvoering van een taak.					
Gedragindicatoren zelfvertrouwen						
H	Ik kan omgaan met spanning/stressvolle situaties					
O	Ik toon me betrokken bij de omgang met de zorgvrager/client/gast					
P	Ik kan enkele sterke punten van mezelf benoemen					
Q	Ik weet wat mijn leerpunten zijn en hoe ik hier aan kan werken					
Gedragindicatoren bewustwording						
R	Ik weet wat collegiaal zijn betekent en stel me collegiaal op					
S	Ik vind meestal verschillende oplossingen bij problemen en anders vraag ik hulp om mee te denken					

Formulier B ontwikkelgerichte beoordeling beroepshouding BPV

(in te vullen door WERKBEGELEIDER)

Naam student:	tussenevaluatie			eindevaluatie		
	-	**	---	-	**	---
Paras' werkbegeleider						
Gedragindicatoren duidelijkheid						
A	Ik kan met weinig hulp mijn eigen werk/taken plannen					
B	Als ik niet weet wat ik moet doen, vraag ik om duidelijkheid					
C	Ik plan de voorbereiding voor mijn examens en stem dit af met mijn werkbegeleider					
D	Mijn werktempo ontwikkelt zich en past bij de plek waar ik me in mijn opleiding bevind en is passend bij de vaardigheid.					
Gedragindicatoren verantwoordelijkheid						
F	Ik kom op tijd					
F	Ik kom gemaakte afspraken na					
G	Mijn taalgebruik is correct, ik communiceer beleefd en respectvol					
H	Ik sta open voor feedback en doe er iets mee					
I	Als iets me niet lukt, probeer ik het zelf op te lossen. Als dat niet lukt dan vraag ik om hulp.					
I	Ik toon verantwoordelijkheid in het uitvoeren van mijn taken					
J	Ik kan omgaan met (onverwachte) veranderingen					
K	Ik toon initiatief in het stellen van vragen en het uitvoeren van mijn taken					
L	Ik heb een actieve houding en zie werk liggen dat binnen mijn taken hoort.					
M	Ik reflecteer op mijn eigen handelen en op de uitvoering van een taak.					
Gedragindicatoren zelfvertrouwen						
H	Ik kan omgaan met spanning/stressvolle situaties					
O	Ik toon me betrokken bij de omgang met de zorgvrager/client/gast					
P	Ik kan enkele sterke punten van mezelf benoemen					
Q	Ik weet wat mijn leerpunten zijn en hoe ik hier aan kan werken					
Gedragindicatoren bewustwording						
R	Ik weet wat collegiaal zijn betekent en stel me collegiaal op					
S	Ik vind meestal verschillende oplossingen bij problemen en anders vraag ik hulp om mee te denken					

Waar haast/zij staat kan ook hem/hiem/ien gelezen worden.

Tussenevaluatieformulier BPV

Dienstverlener Helpende Zorg en Welzijn
Summa College

Naam student _____
 BPV-instelling _____
 Locatie/ Afdeling _____
 Werkbegeleider _____
 BPV-doent (Summa) _____
 Datum evaluatie _____

Totaal aantal gemaakte uren tot nu _____
 Aanwezigheid Onvoldoende Voldoende Goed
 Houding/inzet Onvoldoende Voldoende Goed

Mijn kracht ligt vooral bij

Welke feedback heb ik gekregen en wat neem ik daarvan mee in mijn doelen

Hoe heb ik gewerkt aan de werkprocessen en het voorbereiden van de examens

Besproken met

Naam student:	Naam werkbegeleider:	Naam BPV-doent:
Handtekening	Handtekening	Handtekening

Eindevaluatieformulier BPV

Dienstverlener Helpende Zorg en Welzijn
Summa College

Naam student _____
 BPV-instelling _____
 Locatie/ Afdeling _____
 Werkbegeleider _____
 BPV-doent (Summa) _____
 Datum eindevaluatie _____

Totaal aantal gemaakte uren tot nu _____
 Aanwezigheid Onvoldoende Voldoende Goed
 Houding/inzet Onvoldoende Voldoende Goed

Mijn kracht ligt vooral bij

Welke feedback heb ik gekregen en wat neem ik daarvan mee in mijn doelen

Hoe heb ik gewerkt aan de werkprocessen en het voorbereiden van de examens

Besproken met

Naam student:	Naam werkbegeleider:	Naam BPV-doent:
Handtekening	Handtekening	Handtekening

De afspraken



2023-2024

BPV reader
Dienstverlening Helpende
Zorg & Welzijn

Beroeps Praktijk Vorming

De afspraken

- Gemiddeld 14 uur per week
- Inhalen bij ziekte is afhankelijk van leerproces
- Stage lopen in het weekend en/of avond

Gepersonaliseerd leren

De opleiding kan 1-3 jaar duren

Flexibel

- Eigen tempo
- Geen vaste examenperiodes
- Geen vaste eindtermen per schooljaar op school of in de bpv

Verwachtingen

Wat mogen en kunnen we verwachten van een Helpende bij het uitvoeren van haar werkzaamheden qua:

- complexiteit
- verantwoordelijkheid
- zelfstandigheid

Complexiteit

Algemeen:

Een helpende voert eenvoudige taken uit volgens standaard procedures/richtlijnen/afspraken

Voert zorg en/of ondersteuning uit in **laag complexe** situaties:

De gezondheidstoestand en de welzijns- of leefsituatie van de cliënt/zorgvrager **wisselt weinig. (stabiel)**

Bij veranderingen in ondersteuningsbehoefte en wensen van de cliënt/zorgvrager overlegt zij met haar leidinggevende om daarna vervolgstappen te ondernemen.

Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

Een helpende voert eenvoudige taken uit volgens standaard procedures, richtlijnen en/of afspraken

- Werkt onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende en heeft een afgebakend takenpakket
- De helpende heeft een zelfstandig uitvoerende en ondersteunende rol.
- Ze maakt een eigen werkplanning en voert haar werkzaamheden op basis hiervan uit.
- Is verantwoordelijk voor de kwaliteit en het tijdig uitvoeren van haar eigen werkzaamheden

Vershil Helpende en Helpende Plus

Er bestaat GEEN Helpende Plus opleiding

Je kunt Helpende Plus worden door:

	Hoe?	Bewijs
1	MBO-certificaat (door een cursus) te behalen nadat je de opleiding Helpende hebt afgerond.	Je krijgt een apart certificaat
2	Tijdens de opleiding Helpende het keuzedeel Helpende Plus te doen	Het wordt vermeld op je diploma

Verschil Helpende en Helpende Plus

Welke vaardigheden mogen ze wel / niet doen?

Krachten en minder sterke kanten van onze studenten.
Wat is jullie ervaring?

Werken aan relatie

Belangrijk is dat docenten en werkbegeleiders extra investeren in de relatie met deze studenten. Pas daarna is er ruimte voor het overdragen van kennis, (sociale) vaardigheden en beroepshouding.

“OPBOUWEN VAN EEN VERTROUWENSRELATIE”

HOE DOE JIJ DAT?

(menti)

Verhaal van de ober



Probleemgericht

- Wanneer is het ontstaan?
- Hoe is het ontstaan?
- Hoe lang heb je hier al last van?
- Hoeveel last heb je er van?
- Nuttig bij medische/ mechanische problemen.
- Focus ligt op wat door de student als negatief wordt ervaren.

Oplossingsgericht

- Wanneer ervaar je het probleem minder?
- Wat zou je willen dat er verandert?
- Hoe zou het eruit zien als het probleem er niet meer is?
- Wat maakt je blij?
- Focus ligt op wat goed gaat en wat goed werkt voor de student.

Ontwikkellijnen

Duidelijkheid	Verantwoordelijkheid	Zelfvertrouwen	Bewustwording
Werk plannen	Communiceren in de groep	Mijn sterke punten zien	Eigen aanpak
Werken met een planning	Omgaan met feedback	Hoe ben ik in de groep?	Eigen gedrag
Agenda beheren	Afspraken nakomen	Voor mezelf opkomen?	Eigen werk
Hoe ga ik met mijn spullen om?	Een mening vormen en die beargumenteren	Oriënteren op de toekomst	Vragen formuleren
Werkverzorging	Verantwoordelijkheid nemen voor jezelf/ de groep	Mijn zelfvertrouwen in het algemeen	Informatie verzamelen en beoordelen
De juiste middelen gebruiken	Initiatief tonen		Open staan voor de mening van anderen
Digitaal werk	Aandacht richten/ focus		Oplossingen zien
9-11-2023	Reflectie en zelfbeoordeling		Standpunt innemen

Zelfvertrouwen

Vertrouwen hebben in het eigen kunnen is een voorwaarde om te leren.



Duidelijkheid

Plannen/ Puberbrein



Verantwoordelijkheid

Afspraken nakomen/ privé afspraken.

Initiatief tonen



Bewustwording

Bewust hoe kom ik over op de ander. Buitenkant moet je soms doorheen prikken om te zien wat er achter schuilgaat.



NT2



Verschillen tussen studenten

- Moedertaal
Verblijfsduur
Vooropleiding
- Taalomgeving en taalcontact
Onderwijservaring en taalaanleg
- (leer)cultuur
- Leerstijl
Attitude en motivatie
Extravert – introvert

Tips Spreken

- Receptie (begrip) gaat voor productie (doen)
- Zorg voor voldoende taalaanbod (input)
- Sluit aan bij wat student nodig heeft (interessant)
- Stem het taalgebruik af op het niveau van de student
- Corrigeer niet elke fout
- Leer de student veel (zorg)woorden
- Zorg voor voldoende interactie



Tips luisteren

- Aangepast taalgebruik
 - korte zinnen
 - actieve vorm
 - weinig bijzinnen
 - eenvoudige woordkeus

Vertel alleen wat nodig is

Langzaam praten

- Geef rustig uitleg
- Geef bedenktijd tussen je zinnen door
- Laat de student de opdracht in eigen woorden herhalen



Luisteren

Non-verbale strategieën

- Expressiviteit
 - lichaamstaal (handen, ogen, mime)
 - variatie in spreektempo
 - variatie in intonatie
- Contextuele ondersteuning
 - tekenen
 - film/video
 - concreet materiaal
 - kaarten/picto's

Feedback geven

- Je hoeft niet álles te verbeteren
- Modelling > je bent de hele dag model van een goede spreker van het Nederlands, dus belangrijke input. Ga niet krom of onnatuurlijk praten|
- Wat is de grootste fout
Wat heeft hij/zij nodig voor bijv. een examen
- Recast: het herhalen van een foute zin of uitspraak aan iemand, maar met de fout gecorrigeerd.
 - zonder openlijke kritiek (dus impliciet)
 - zonder de 'flow' te onderbreken
 - zonder in de weg te staan van het luisteren
- Verkeerde uitspraak kan je laten herhalen tot het (ongeveer) juist wordt uitgesproken



[Deze foto](#) van Onbekende auteur is gelicentieerd onder [CC BY-ND](#)

SUMMA
College

Haal het beste uit jezelf!

SUM↑MA
College

Haal het beste uit jezelf!