

# VOORLICHTINGSGIDS

**SUNMA**  
College

Verpleegkunde BBL

KD 2020

2023-2024

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Woordenboek.....	4
2. De opleiding.....	5
2.1 Het kwalificatiedossier .....	5
2.2 Branche breed .....	6
2.3 CanMEDS rollen.....	6
2.4 Persoonlijke ontwikkeling .....	6
3. Opbouw opleiding .....	7
3.1 Duur .....	7
3.1.1 Voldoen aan de BIG en WEB-uren.....	7
3.2 Onderwijsinhoud .....	8
3.3 Basismodule .....	12
3.4 Doorstroommodule.....	12
3.4 Keuzedelen .....	13
3.5 Criteria Rekenen, Engels, Nederlands (REN) .....	14
3.6 Burgerschap.....	14
4 Toekomstlenig opleiden .....	15
5. Meetinstrumenten .....	15
5.1 Werkprocessen.....	15
5.2 Opdrachten.....	15
5.3 21-eeuwse vaardigheden .....	15
5.3 Toetsen.....	16
5.4 BPV-voortgangsgesprek .....	16
5.5 Portfoliogesprek .....	16
6. Maatwerk trajecten.....	16
7. Bindend Studie Advies.....	16
8. Rol studiebegeleider.....	17
9. Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) .....	17
10. Assessorenteam .....	17
11. Webinar.....	17

## Inleiding

Voor je ligt de nieuwe voorlichtingsgids voor de opleiding verpleegkundige BBL4 van het Summa College. Middels deze gids leggen we je uit hoe de opleiding is opgebouwd, welke rollen er zijn en de criteria gedurende de opleiding.

In een aantal casussen laten we een aantal praktijkvoorbeelden zien waar de student mee te maken kan krijgen en wat dit dan betekent voor het vervolg van zijn opleiding.

Mocht je vragen en/of opmerkingen hebben dan kun je deze richten aan:

Els Wolfs: [woes@summacollege.nl](mailto:woes@summacollege.nl)

In deze tekst wordt omwille van de leesbaarheid in de mannelijke vorm naar personen verwezen. Overall waar hij staat, is ook zij bedoeld.

## 1. Woordenboek

<b>Werkproces (WP)</b>	Een vakinhoudelijk onderdeel van de opleiding. De inhoud hiervan gaat de student uitvoeren in de praktijk en hierover krijgt hij lessen op school.
<b>Kwalificatiedossier (KD)</b>	Beschrijft de eisen waaraan een student moet voldoen om diens diploma te behalen.
<b>BOK</b>	Dit landelijk vastgestelde document bevat de benodigde kennis die bij een kwalificatie hoort waarvoor de student wordt opgeleid.
<b>21Education skills</b>	De student werkt aan de 21 <sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden (skills). Zo blijf je toekomstlenig. De vaardigheden koppel je aan een werkproces.
<b>LOB</b>	Loopbaan en Oriëntatie Begeleiding. Een jaarlijks terugkerend gesprek met student en studiebegeleider waarin talenten en ontwikkeling hiervan centraal staan.
<b>Welzijnsmonitor</b>	Tool die de student inzicht geeft in zijn welzijn. Bij het inzicht worden ook tips en verwijzingen naar skills en talenten gedaan ter bevordering van de zelfregulering van zij welzijn.
<b>BPV</b>	Beroepspraktijk Vorming: dit gaat over de organisatie waar de student gaat werken en o.a. de werkprocessen gaat uitvoeren.
<b>Basismodule</b>	Een module van 10 weken waarin de student basisvaardigheden en kennis van zijn doelgroep krijgt aangeleerd.
<b>Branche VVT</b>	Verpleeg- verzorgingshuizen en thuiszorg
<b>Branche GGZ</b>	Geestelijke gezondheidszorg
<b>Branche GHZ</b>	Gehandicaptenzorg
<b>Branche ZH</b>	Ziekenhuis
<b>Professionalisering</b>	<u>In de onderbouw</u> (leerjaar 1 en 2): Hieraan werkt de student door zich te richten op specifieke werkprocessen met thema's als deskundigheid en kwaliteit, waarbij hij oefent in reflectie, kritisch denken, overwegen en een mening heeft over kwaliteit van zorg. Dit maakt hem een aankomend professional. Voorbeeld van een thema: ketenzorg. <u>In de bovenbouw</u> (leerjaar 3 en 4): Verdieping in de branches, begeleiding van studenten en collega's en kwaliteitsonderzoek
<b>Onderbouw</b>	Leerjaar 1 en 2
<b>Bovenbouw</b>	Leerjaar 3 en 4
<b>Keuzedelen</b>	Keuzedelen zijn een verrijking die bovenop de kwalificatie komt en zijn verplicht om een mbo-diploma te halen. In de leeromgeving vindt de student keuzedelen waaruit hij kan kiezen

## 2. De opleiding

### 2.1 Het kwalificatiedossier

Het kwalificatiedossier voor de opleiding verpleegkundige geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de opleiding.

#### Opbouw dossier

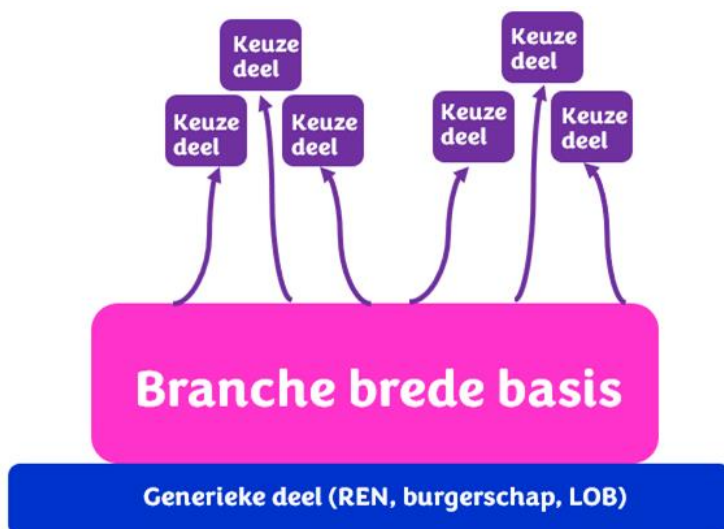
Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel**, dat gevormd wordt door:
  - a. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
    - Nederlandse taal;
    - Engels
    - rekenen;
    - loopbaan en burgerschap
  - b. De beroeps specifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.

#### 2. Keuzedeel.

Naast de beroepsopleiding is het KD gebaseerd op een kwalificatie en één of meer keuzedelen. Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding.

De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden in het hoofdstuk keuzedelen



Klik voor toelichting op de kerntaken en werkprocessen op onderstaande link  
<https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/Details/DownloadDocument/1145980>

## 2.2 Branche breed

De beginnend beroepsbeoefenaar wordt opgeleid om in alle branches van de verpleging en verzorging te werken: ziekenhuis (ZH), verpleeghuizen en thuiszorg (VT), de geestelijke gezondheidszorg (GGZ) en de gehandicaptenzorg (GHZ) (zie ook opbouw opleiding).

## 2.3 CanMEDS rollen

De beginnend beroepsbeoefenaar vervult binnen zijn werkzaamheden verschillende rollen, gebaseerd op de systematiek van de CanMEDS (Canadian Medical Education Directions for Specialists)\*. De CanMEDS-systematiek wordt gebruikt om verschillende rollen van zorgprofessionals te beschrijven. Het bestaat uit één centrale rol (zorgverlener) en zes rollen die daarmee samenhangen.

De CanMEDS-rollen zijn vermeld in de titels van de werkprocessen.



## 2.4 Persoonlijke ontwikkeling

Naast de beroepsontwikkeling wordt er in de opleiding ook aandacht besteed aan de persoonlijke ontwikkeling. Dit gebeurt door de studenten bewust te laten worden en te werken aan 21e eeuwse vaardigheden, talenten en welzijn. Deze drie componenten worden geïntegreerd aangeboden. In het hoofdstuk opbouw opleiding lees je hier meer over.

### 3. Opbouw opleiding

#### 3.1 Duur

De opleiding kan op basis van vooropleiding de duur hebben van:

Tweejaar (bijvoorbeeld doorstroom vz-ig)

Driejaar (op basis van intake, eerder verworven competenties (EVC)

Vierjaar (regulier)

Het tweejarig traject geschiedt op basis van vooropleiding en de daarbij reeds gemaakte BIG-uren. Een voorbeeld daarvan zijn studenten die reeds een diploma VZ-IG in het bezit hebben.

Het driejarig traject\* is identiek aan het vierjarig traject echter gaat dit in een versneld tempo. Dit vraagt andere capaciteiten van de student. Of de student kan starten met het driejarig traject wordt in de driehoek bepaald aan de hand van intake en evc's.

Het vierjarig traject; Hierbij volgt de student het standaard traject en is er bij positieve ontwikkeling om binnen de reeds genoemde uren norm de mogelijkheid om te versnellen

\* De student die het driejarig traject volgt kan niet versnellen, omdat het driejarig traject voldoet aan het minimumaantal BIG-uren (zie 3.1.1)

#### 3.1.1 Voldoen aan de BIG en WEB-uren

##### BIG en WEB

Voor de duur van de opleiding gelden de BIG en WEB-uren norm. Concreet betekent dit dat elke student moet voldoen aan deze urennorm.

De WEB en BIG-uren bestaan uit Begeleide Onderwijstijd (BOT) en Beroepsvorming Praktijkuren (BPV). Om te voldoen aan deze uren moet de student minimaal 20-24 uur de opleiding vervolgen in de BPV, met daarnaast 1 dag per week 8 uur onderwijs volgen bij een onderwijsinstelling.

Hieronder de urenberekening volgens de mbo-raad.

*Let op zelfstudie/ huiswerk valt hier niet onder is namelijk onbegeleide onderwijstijd*

Tabel 1 Urennorm Europese opleidingseisen gekoppeld aan wet BIG

Soort onderwijs	Theoretisch onderwijs	Praktisch onderwijs	Theoretisch en/of praktisch onderwijs	Totaal theoretisch en praktisch onderwijs
Aantal klokuren	1535 uur	2300 uur	765 uur	4600 uur <sup>16</sup>

Tabel 2 Urennorm WEB voor 4-jarige bekostigde opleiding

Soort opleiding	BOT	BPV	BOT of BPV	Norm begeleide onderwijsuren	Totale studielast
4- jarige BBL opleiding	Minimaal 800 uur	Minimaal 2440 uur	160 uur	Minimaal 3400 uur	Minimaal 6400 (4 x 1600) <sup>17</sup> uur

<https://www.mбораad.nl/publicaties/verantwoordingsdocument-urennormen-van-de-wet-biq-en-web-opleiding-mbo-verpleegkundige>

### Casus

Een student die het driejarig volgt dient op basis van zijn studie en BPV-voortgang, een verzoek in om een half jaar te mogen versnellen. Hoewel de student voldoende ontwikkeling laat zien, voldoet hij bij een half jaar versnellen niet meer aan de BIG-urennorm  
Conclusie; de student kan niet versnellen. Samen met de BPV zal gekeken worden naar verbreding of verdieping.

### 3.2 Onderwijsinhoud

Branche breed, werkprocessen, persoonlijke ontwikkeling, keuzedelen generieke vakken, hoe wordt dit vormgegeven in de opleiding?

De onderwijsinhoud is mede gebaseerd op de Body Of Knowledge (BOK) voor de opleiding verpleegkunde.

[https://www.mбораad.nl/sites/default/files/publications/kwalificatiedossier\\_mbo-vp\\_bok\\_1.pdf](https://www.mбораad.nl/sites/default/files/publications/kwalificatiedossier_mbo-vp_bok_1.pdf)

Leerjaar 1 en 2 (=onderbouw) richt zich op de startende ontwikkeling per branche

Leerjaar 3 en 4 (=bovenbouw) richt zich op de verdieping per branche en professionalisering

In onderstaande toelichting gaan hierbij uit van het vierjarig traject:

#### Leerjaar 1:

10 weken Basismodule	15 weken Branche VVT Onderbouw	15 weken Branche GGZ Onderbouw
----------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

#### Basismodule (10 weken):

De opleiding start met een basismodule van 10 weken. Hierin leert de student de basiszorg, maakt kennis met, het beroep, diverse branches en werkt aan zijn persoonlijke ontwikkeling.

*Nb. Mocht de student na het doorlopen van deze module besluiten om te stoppen dan kan middels een examen de basismodule afgerond worden met een certificeerbare eenheid. (Zie ook 3.3)*

#### Branchemodule VVT en GGZ Onderbouw (15 weken)

In deze module staan twee actuele casussen centraal. Vanuit deze casussen wordt in integrale workshops je kennis, vaardigheden en attitude aangereikt voor deze branche.

Student stelt leervragen en leeruitkomsten op, welke verwerkt worden in het onderwijsaanbod.

#### Tevens krijgt de student:

1 x per week afwisselend rekenen, Engels dan wel Nederlands aangeboden

1 x per twee weken verwerkingsuren aangeboden om opdrachten binnen schools met coaching te maken

1x per week wordt er studiebegeleiding aangeboden waarin de studiebegeleider, successen en uitdagingen van het ontwikkelingsproces van de student bespreekt en coacht.

Loopbaan Ontwikkeling en begeleiding (LOB)

1x per jaar een LOB-gesprek met de studiebegeleider. Hierin staan motieven talenten, skills en welzijn centraal.

2 x per jaar vindt er aan de hand van een methodemix een meetmoment plaats welke formatief is. Studenten formuleert doelen en bijbehorende acties op basis van zijn resultaten

#### Aantonen voortgang:

Tweemaal per jaar vindt er een online (Teams) portfoliogesprek plaats in de driehoek. Hierbij toont de student zijn voortgang aan en geeft hierbij naast zijn professionele ontwikkeling, ook inzicht in zijn persoonlijke ontwikkeling. Alle gevraagde aspecten worden door de student meegenomen in zijn presentatie.



**Leerjaar 2:**

15 weken Branche ZKH Onderbouw	15 weken Branche GHZ Onderbouw	10 weken Professionalisering Onderbouw
-----------------------------------	-----------------------------------	---

**Branchemodule ZKH en GHZ Onderbouw (15 weken)**

In deze module staan twee actuele casussen centraal. Vanuit deze casussen wordt in integrale workshops je kennis, vaardigheden en attitude aangereikt voor deze branche. Student stelt leervragen en leeruitkomsten op, welke verwerkt worden in het onderwijsaanbod.

**Professionalisering onderbouw (10 weken)**

In deze 10 weken staan de werkprocessen van kerntaak 2 centraal. Studenten gaan onderop zoek naar de werkwijze voor kwaliteitsverbetering binnen de instelling. Kijken mee met een onderzoek op hun afdeling/instelling, werken aan kennis vergroting met betrekking tot wetgeving, leerlingbegeleiding, professionalisering. Student stelt leervragen en leeruitkomsten op, welke verwerkt worden in het onderwijsaanbod

**Tevens krijgt de student:**

- 1 x per week afwisselend rekenen, Engels dan wel Nederlands aangeboden.
- 1 x per twee weken verwerkingsuren aangeboden om opdrachten binnen schools met coaching te maken.
- 1x per week wordt er studiebegeleiding aangeboden waarin de studiebegeleider, successen en uitdagingen van het ontwikkelingsproces van de student bespreekt en coacht.
- Loopbaan Ontwikkeling en begeleiding (LOB).
- 1x per jaar een LOB gesprek met de studiebegeleider. Hierin staan motieven talenten, skills en welzijn centraal.
- 2 x per jaar vindt er aan de hand van een methodemix een meetmoment plaats welke formatief is. Studenten formuleert doelen en bijbehorende acties op basis van zijn resultaten
- 1x per week een consultmoment waarin hij werkt aan het door hem zelfgekozen keuzedeel

**Aantonen voortgang:**

Tweemaal per jaar vindt er een online (Teams) portfoliogesprek plaats in de driehoek. Hierbij toont de student zijn voortgang aan en geeft hierbij naast zijn professionele ontwikkeling, ook inzicht in zijn persoonlijke ontwikkeling. Alle gevraagde aspecten worden door de student meegenomen in zijn presentatie.

**Leerjaar 3:**

15 weken Branche VVT  
Bovenbouw

15 weken Branche GGZ  
Bovenbouw

10 weken Branche ZKH  
Bovenbouw (deel1)

**Branchemodule VVT en GGZ Bovenbouw (15 weken)**

In deze module staan twee actuele casussen centraal. Vanuit deze casussen wordt in integrale workshops je kennis, vaardigheden en attitude aangereikt voor deze branche. Student stelt leervragen en leeruitkomsten op, welke verwerkt worden in het onderwijsaanbod.

**Branchemodule ZKH Onderbouw (10 weken) (Deel 1, loopt nl. nog 5 weken door in leerjaar 4)**

In deze module staan twee actuele casussen centraal. Vanuit deze casussen wordt in integrale workshops je kennis, vaardigheden en attitude aangereikt voor deze branche. Student stelt leervragen en leeruitkomsten op, welke verwerkt worden in het onderwijsaanbod.

**Tevens krijgt de student:**

1 x per week afwisselend rekenen, Engels dan wel Nederlands aangeboden

1 x per twee weken verwerkingsuren aangeboden om opdrachten binnen schools met coaching te maken

1x per week wordt er studiebegeleiding aangeboden waarin de studiebegeleider, successen en uitdagingen van het ontwikkelingsproces van de student bespreekt en coacht.

Loopbaan Ontwikkeling en begeleiding (LOB)

1x per jaar een LOB-gesprek met de studiebegeleider. Hierin staan motieven talenten, skills en welzijn centraal.

2 x per jaar vindt er aan de hand van een methodemix een meetmoment plaats welke formatief is. Studenten formuleert doelen en bijbehorende acties op basis van zijn resultaten.

1x per week een consultmoment waarin hij werkt aan het door hem zelfgekozen keuzedeel

**Aantonen voortgang:**

Tweemaal per jaar vindt er een online (Teams) portfoliogesprek plaats in de driehoek. Hierbij toont de student zijn voortgang aan en geeft hierbij naast zijn professionele ontwikkeling, ook inzicht in zijn persoonlijke ontwikkeling. Alle gevraagde aspecten worden door de student meegenomen in zijn presentatie.

**Leerjaar 4:**

5 weken Branche ZKH Bovenbouw (deel2)	15 weken Branche GHZ Bovenbouw	10 weken Professionalisering Bovenbouw	10 weken Examen Verdieping
---------------------------------------	--------------------------------	--	----------------------------

**Branchemodule ZKH Onderbouw (5 weken)**

Dit is het vervolg van deel1 branche ziekenhuis bovenbouw van leerjaar3

In deze module staan twee actuele casussen centraal. Vanuit deze casussen wordt in integrale workshops je kennis, vaardigheden en attitude aangereikt voor deze branche.

Student stelt leervragen en leeruitkomsten op, welke verwerkt worden in het onderwijsaanbod.

**Branchemodule GHZ Onderbouw (15 weken)**

Ook in deze module staan twee actuele casussen centraal. Vanuit deze casussen wordt in integrale workshops je kennis, vaardigheden en attitude aangereikt voor deze branche.

Student stelt leervragen en leeruitkomsten op, welke verwerkt worden in het onderwijsaanbod

**Professionalisering Bovenbouw (10 weken)**

In deze 10 weken staan de werkprocessen van kerntaak 2 centraal.

Studenten gaan onder andere opzoek naar verbeterpunten op hun afdeling, komen met een verbetervoorstel, werken aan kennis vergroting met betrekking tot wetgeving, leerlingbegeleiding, professionalisering.

Student stelt leervragen en leeruitkomsten op, welke verwerkt worden in het onderwijsaanbod

**Examen-verdieping (10 weken)**

Student krijgt in deze laatste 10 weken extra tijd om zijn examens verder af te ronden en is er ruimte voor verdiepende gastlessen en excursies>

*Nb de start van de examens in leerjaar 4 wordt bepaald aan de hand van een startgesprek in de driehoek. Het werken aan de examens loopt dan ook parallel met de aangeboden lesinhoud*

**Tevens krijgt de student:**

1 x per week afwisselend rekenen, Engels dan wel Nederlands aangeboden.

1 x per twee weken verwerkingsuren aangeboden om opdrachten binnen schools met coaching te maken.

1x per week wordt er studiebegeleiding aangeboden waarin de studiebegeleider, successen en uitdagingen van het ontwikkelingsproces van de student bespreekt en coacht.

Loopbaan Ontwikkeling en begeleiding (LOB).

1x per jaar een LOB gesprek met de studiebegeleider. Hierin staan motieven talenten, skills en welzijn centraal.

2 x per jaar vindt er aan de hand van een methodemix een meetmoment plaats welke formatief is.

Studenten formuleert doelen en bijbehorende acties op basis van zijn resultaten.

1 x per jaar een startgesprek examinering: Hierin wordt in de driehoek bepaalt of de student voldoet aan de voorwaarde om te gaan starten met zijn examens.

1x per week een consultmoment waarin hij werkt aan het door hem zelfgekozen keuzedeel.

**Aantonen voortgang:**

- Eerste voortgangsmoment is het startgesprek examinering. Tijdens dit gesprek toont de student aan dat hij conform de criteria startgerechtigd is voor de start van het examen.
- Tweede voortgangsmoment is na afronding examens. Waarin de driehoek het verloop van het examen, een terugblik op de opleiding en de stip op de horizon besproken wordt.

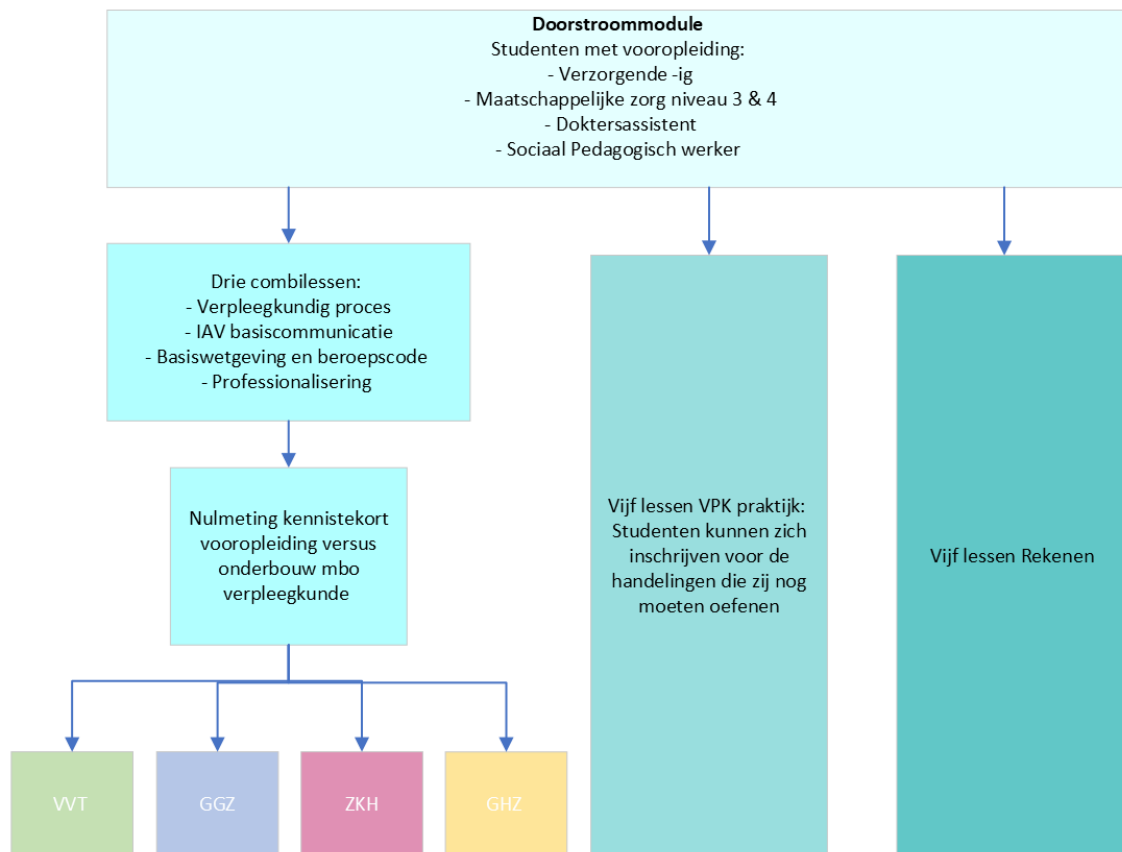
### 3.3 Basismodule

Een module van 10 weken waarin de student basisvaardigheden en kennis met de zijn doelgroep krijgt aangeleerd. Bij het voortijdig beëindigen van de opleiding kan de basismodule afgerond worden met een certificeerbare eenheid (CE) basiszorg niveau 2. Hiervoor moet de student dan wel examen doen in deze CE.

### 3.4 Doorstroommodule

Studenten die op basis van eerder behaalde resultaten de opleiding in een tweejarig traject mogen volgen, starten met de doorstroommodule. Deze module heeft als doel dat elke student na vijf extra lesdagen in vijf weken, de basis heeft om de opleiding goed te vervolgen.

De module bestaat uit; Een basisdeel, vervolgens een nulmeting en een specifieke scholing op basis van de uitkomst van de nulmeting. (Zie tabel hieronder).



### 3.4 Keuzedelen

In het totaal dient de student 720 uur gedurende zijn opleiding gewerkt te hebben aan keuzedelen. Om de student niet extra te belasten worden er alleen keuzedelen aangeboden die gekoppeld zijn aan de BIG-uren (zie ook 3.1.1). De student krijgt in leerjaar twee uitleg over de keuzedelen, leest de informatie door van de diverse keuzedelen en aan welke criteria voldaan dient te worden. Bespreekt vervolgens zijn keuze met de studiebegeleider en schrijft zich dan in.

Nb. Een student dient eerste een keuzedeel geëxamineerd te hebben alvorens hij mag starten met het volgende keuzedeel.

Het verantwoorden van de uren geschiedt op basis van de urennorm die voor elk keuzedeel staan. (Zie tabel hieronder):

Keuzedelen	BIG-uren
Acute zorg	480
Blijvend fit en gezond	240
Diversiteit	480
Geriatrische revaliderende zorgvrager	240
Niet aangeboren hersenletsel	240
Ouder worden met een verstandelijke beperking	240
Palliatieve zorgvrager	240
Verslavingszorg	240
Wijkgericht werken	240

*Voorheen werd er ook het keuzedeel Zorg Innovatie en technologie (ZIT) aangeboden. Vanaf KD 2020 is dit niet meer, omdat ZIT verweven zit in het kwalificatiedossier*

#### Casus:

- Student 1 kiest voor het keuzedeel acute zorg. Na het behalen van zijn examen voor dit keuzedeel kiest hij voor diversiteit.  
De som wordt dan: acute zorg=480 uur+ verslavingszorg is 240 uur+=totaal 720 uur. De student voldoet hiermee aan de norm.
- Student2 kiest voor het keuzedeel NAH. Na het behalen van zijn examen voor dit keuzedeel kiest hij voor palliatieve zorg.  
De som wordt dan: NAH=240 + Palliatieve zorg=240= totaal 480 uur. De student voldoet hiermee niet aan de norm en zal nog een keuzedeel moeten gaan volgen.
- Student 3. Heeft reeds voldaan aan de urennorm, maar kiest op basis van verdieping nog voor een extra keuzedeel

### 3.5 Criteria Rekenen, Engels, Nederlands (REN)

- Rekenen: Vanaf schooljaar 2022-2023 zijn er nieuwe rekenniveaus ingevoerd. Voor studenten die vanaf dat schooljaar starten (dus vanaf leerjaar 1) bij een nieuwe mbo-opleiding geldt dat rekenen meetelt in de slaag-zakregeling\*.
- Engels: examens Engels op niveau A2/B1
- Nederlands: examens op niveau 3F

*\*Slaag zak regeling:*

*Van de drie REN-vakken mag 1 vak minimaal een vijf zijn, de overige REN-vakken moeten dan een voldoende zijn.*

Zie voor meer informatie over REN onderstaande link:

<https://www.examenbladmbo.nl/niveau/mbo-4/2022-2023>

### 3.6 Burgerschap

Voor iedereen die een mbo-diploma wil halen gelden de loopbaan- en burgerschapseisen. Voor iedere nieuwe mbo-opleiding dient een student te voldoen aan de burgerschapseisen. De student kan geen vrijstelling krijgen op basis van een eerder behaald burgerschap bij een andere mbo-opleiding. De student moet aan deze inspanningsverplichting voldoen om voor het diploma in aanmerking te komen.

Burgerschap behelst vier dimensies:

1. Politiek-juridische dimensie,
2. Economische dimensie,
3. Maatschappelijk-sociale dimensie
4. Vitaal burgerschap Dimensie

## 4 Toekomstlenig opleiden

De arbeidsmarkt verandert voortdurend om studenten hier goed op voor te bereiden wordt er naast beroepsontwikkeling ook aandacht besteed aan 21-eeuwse vaardigheden, talentontwikkeling en verbetering van welzijn.



- 21-eeuwse vaardigheden. De 21-eeuwse vaardigheden zijn gekoppeld aan alle formatieve opdrachten in de opleiding. In zijn beoordelingsformulier ziet de student aan welke vaardigheden extra aandacht dient te worden besteed. De student kan in zijn dashboard van het programma 21education zien hoe zijn groei is. Tevens kunnen studenten ook hun skills groei laten zien door activiteiten buiten de opleiding (bv. vrijwilligers werk)
- Talenten. 1 per jaar heeft de student een loopbaangesprek met de Loopbaanbegeleider Dit gesprek heeft als doel om de student inzicht te geven in zijn kwaliteiten en hoe deze (nog) beter in te zetten ten goede van zijn ontwikkeling
- Welzijn; Op basis van een vragenlijst krijgt de student inzicht in zijn welzijn en tips hoe dit te verbeteren. Hierbij wordt een koppeling gemaakt met de 21-eeuwse vaardigheden en de talenten, om de student hierin meer regie te geven over zijn welzijn.  
*N.B. de docent heeft geen inzicht in de welzijnsmonitor. De student bepaald zelf wat hij wil delen tijdens bijvoorbeeld een portfoliogesprek*

## 5. Meetinstrumenten

Gedurende de opleiding zijn er diverse meetmomenten.

Zo zijn er naast examens ook opdrachten, gesprekken, vaardigheden en kennistoetsen. Deze zijn ontwikkelgericht dan wel voorwaardelijk in de voortgang van de opleiding

### 5.1 Werkprocessen

Per schooljaar moet de student een aantal werkprocessen behalen. In het beoordelingsformulier van het werkproces staat of de BPV, dan wel de opleiding (of beide), een beoordeling moeten geven. Bij deze beoordeling dient altijd een uitgebreide onderbouwing beschreven te zijn.

*NB. De werkprocessen zijn afkomstig van de DigiBib van het Consortium. Hiervoor kan elke werk en praktijkopleider een gratis account voor aanmaken. (Zie Webinar examinering)*

### 5.2 Opdrachten

Naast werkprocessen krijgt de student ook (groeps) opdrachten. Welke opdrachten dit zijn hangt mede af van de leervraag en het traject wat de student volgt. De student krijgt hiervoor tijd op school om aan te werken.

### 5.3 21-eeuwse vaardigheden

Aan werkprocessen en opdrachten zijn 21-eeuwse vaardigheden gekoppeld. In het beoordelingsformulier ziet de student welke vaardigheden dit zijn, is te vinden in het beoordelingsformulier. De student dient te onderbouwen hoe hij aan deze vaardigheden heeft gewerkt in de situatie van het werkproces/ opdracht

### 5.3 Toetsen

Er worden diverse wijze van toetsen aangeboden. Zo zijn er openboek toetsen, casus toetsen, multiple-choice toetsen, vaardigheden toetsen.

### 5.4 BPV-voortgangsgesprek

Een student zal gedurende zijn opleiding meerdere gesprekken voeren met zijn werkbegeleider en/ of praktijkbegeleider. Deze gesprekken vinden plaats zonder studiebegeleider. Wel kan de student een terugkoppeling geven aan de studiebegeleider en het verslag van zijn gesprek invoeren als bewijslast in 21education.

### 5.5 Portfoliogesprek

Tweemaal per jaar (halverwege en aan het einde van het schooljaar) vindt er een portfoliogesprek plaats in de driehoek. In dit portfoliogesprek neemt de student, middels een door hem zelfgekozen wijze, de BPV en de studiebegeleider mee in zijn voortgang en geeft hierbij naast zijn professionele ontwikkeling, ook inzicht in zijn persoonlijke ontwikkeling. Alle gevraagde aspecten worden door de student meegenomen in zijn presentatie. Tijdens dit gesprek is er ruimte om vragen te stellen aan de student. De student maakt leerdoelen op uit zijn portfoliogesprek. In het eerste jaar kan het portfoliogesprek mede dienen voor een besluit over het bindend studieadvies (zie 7). In het tweede portfoliogesprek van elk schooljaar wordt bepaald of de student voldoet aan de gestelde criteria om zijn opleiding te mogen vervolgen. Belangrijk is dat de student voorafgaande aan dit gesprek zichzelf voorbereid aan de hand van de criteria van de opdracht portfoliogesprek in 21education.

## 6. Maatwerk trajecten

Naast de standaard trajecten krijgen wij vanuit de BPV ook vragen/ verzoeken over specifieke situaties (bijvoorbeeld als een werkneemster reeds interne cursussen heeft gevolgd en wil instromen, of heeft reeds een keuzedeel behaald). In de driehoek wordt samen afgestemd wat het beste opleidingstraject is voor de student

Vragen hierover kunt u richten aan Paula van Zanten:

[zapu@summacollege.nl](mailto:zapu@summacollege.nl)

## 7. Bindend Studie Advies

Wanneer de student een volledig traject volgt van de opleiding verpleegkunde BBL4 (drie of vierjarig traject (zie 3.1) krijgt de student in het eerste jaar te maken met de Bindend Studie Advies (BSA) procedure.

Deze procedure behelst drie stappen:

1. Een voorlopig mondeling bindend studieadvies (VSA) op basis van huidige voortgang en eventuele leerdoelen waaraan gewerkt moet worden (eerste periode leerjaar 1)
2. Een voorlopig schriftelijk bindend studieadvies (VSA) op basis van huidige voortgang en eventuele leerdoelen waaraan gewerkt moet worden (tweede periode leerjaar 1)
3. Een definitief schriftelijk bindend studieadvies (BSA) op basis van huidige voortgang (derde/ vierde periode leerjaar 1)

*Het bindend studieadvies krijgt de student tussen 9 maanden en 12 maanden na de start van de opleiding. Een bindend studieadvies kan positief of negatief zijn. Een negatief advies kan nooit als een verrassing komen. Als het niet goed gaat, krijgt de student eerst een schriftelijke waarschuwing. Hierin staan ontwikkelpunten/ leerdoelen en aangeboden ondersteuning voor de student om zijn studieresultaten te verbeteren.*



#### Casus

Student A. Start in leerjaar 1 aan het vierjarig traject. Voor hem geldt de BSA-procedure

Student B. Start in leerjaar 1 aan het driejarig traject. Voor hem geldt de BSA-procedure

Student C. Start in leerjaar 3 van het vierjarig traject op basis van vrijstellingen of behaalde vooropleidingen. Voor hem geldt de BSA-procedure niet

<https://onderwijsenexaminering.nl/publicaties/handreiking-bindend-studieadvies/>

### 8. Rol studiebegeleider

De studiebegeleider begeleidt de student gedurende zijn opleiding. Zij samen voeren ontwikkelgesprekken zoals loopbaan en portfoliogesprekken gedurende de opleiding. De studiebegeleider is ook de contactpersoon voor de student in de driehoek student-BPV-docent.

### 9. Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Loopbaangesprekken vinden minimaal 1x per jaar plaats met de studiebegeleider. In deze gesprekken leert de student te reflecteren op zijn talenten, kwaliteiten, kansen en drijfveren. Dit helpt de bij het maken van keuzes binnen zijn persoonlijke maar ook beroepsontwikkeling tijdens maar ook na zijn studie. Bijvoorbeeld voor doorstroom naar een vervolgopleiding of voor een bepaald beroep. Ook ontwikkelt de student hiermee competenties voor een leven lang leren. De student bereidt zijn LOB-gesprek voor en start het gesprek vanuit een door hem zelfgekozen situatie. LOB heeft geen beoordelend karakter.

### 10. Assessorenteam

Wij streven ernaar altijd de beste begeleiding en ondersteuning te bieden voor de student. Wanneer door omstandigheden de student wil/moet afwijken van zijn leerroute en dit invloed heeft op de gestelde criteria vanuit de opleiding, dan wordt de casus van de student besproken in het assessorenteam. Het assessorenteam bestaat uit leden van het docententeam opleiding verpleegkunde BBL4. De studiebegeleider brengt de casus schriftelijk in. Het assessorenteam bespreekt de casus stelt eventueel verhelderende vragen en komt tot een besluit.

### 11. Webinar

Minimaal tweemaal per jaar houden wij een Webinar via Teams. Alle praktijkopleiders en werkbegeleiders zijn hierbij van harte welkom. Thema's worden vooraf bekend gemaakt.

Middels een behoefte inventarisatie worden er ook thema's aangepast.

In onze community, vind je alle informatie en inhoud van reeds aangeboden Webinars en informatie wanneer de volgende gaat plaatsvinden.

Mocht u hier nog geen lid van zijn dan kunt u een verzoek hiervoor indienen bij:

Jac Rijnen: [rija@summacollege.nl](mailto:rija@summacollege.nl)

The logo consists of a purple square with the text 'BBL4 & BPV' in white, centered within it.

Community BBL4 - BPV