

2020-2021

# Examenhandleiding

Opleidingen:

- Verzorgende IG
- Combi opleiding Verzorgende IG/ Maatschappelijk zorg niveau 3
- Maatschappelijke zorg niveau 3

COHORT 2018

SUMMA  
College

## Inhoud

Het examen .....	3
Uitvoering van je examens .....	5
De duur van het examen: .....	5
Afnamecondities.....	6
Beoordeling van je examen .....	6
Examinator van de BPV.....	6
Examinator vanuit school .....	6
Beoordelen .....	8
Inleveren producten .....	8
Cesuur en uitslag .....	9
Beoordeling Onvoldoende-Voldoende-Goed .....	9
De cesuur van het examen .....	10
Uitslag.....	10
Herkansing/herexamen .....	10
Invullen van beoordelingslijsten: .....	11
Vaststellen complexiteit van zorg .....	12
Onvoorziene zaken bij je examen.....	15
Bijlage 1: Planning / GO-NO GO formulier .....	18
Bijlage 2 Authenticiteitsverklaring Beroepsproduct.....	19
Bijlage 3: Beoordelingsvormen examen .....	20
Bijlage 4: Instructie examinator .....	21

## Het examen

Jullie lopen allemaal stage in een verschillende situatie, waarbij de werkprocessen terug komen op diverse wijzen. Deze werkprocessen worden allemaal geëxamineerd. Om dit goed te laten verlopen heb je een examinator op je stageplaats en krijg je een examinator op school toegewezen.

Vóórdat je gaat beginnen met de examens heb je een gesprek met de mentor, de praktijkopleider/ werkbegeleider en examinator van de BPV. Dit wordt vastgelegd in een formulier (GO-formulier) wat ondertekend wordt door alle betrokkenen.

De werkwijze bij de planning en uitvoering van de examens is als volgt:

1. Je maakt een planning van de examens. Deze planning maak je in overleg met je examinator van de BPV. In bijlage 1 vind je een voorbeeld van een planformulier.

In deze planning vermeld je PER werkproces:

- bij welke betrokkenen je dit examen gaat uitvoeren
- op welke dag je dit examen gaat uitvoeren

Het is mogelijk om verschillende werkprocessen op dezelfde dag te examineren.

*Let op: houd rekening met de nakijktijd van de planning/ examens door de examinatoren (10 werkdagen)!*

2. De examinator van je BPV beoordeelt de planning.
3. Je levert de planning (ondertekend door de examinator van de BPV) samen met een kopie van het GO-formulier in op It's Learning.
4. Je laat de planning door de examinator van school nakijken. Wanneer dit is goedgekeurd (zie It's Learning), kun je starten met je examens.

Een examen voer je meestal uit op 1 specifieke dag. Er zijn examens die meerdere dagen in beslag nemen, dit staat dan vermeld in de toelichting.

Je werkt per examen de vereiste beoordelingsvorm uit, met de daarbij behorende bewijsstukken. Een overzicht van wat de verschillende beoordelingsvormen inhouden is te vinden in bijlage 3 van dit document.

Algemene opmerking:

- Daar waar zij staat, wordt ook hij bedoeld en omgekeerd.
- Daar waar zorgvrager staat, kan ook worden gelezen: patiënt, cliënt of bewoner.
- Daar waar zorgplan staat, kan ook worden gelezen: zorgleefplan, ondersteuningsplan, verpleegplan, kraamzorgplan of begeleidingsplan.
- Met ondersteunen wordt ook bedoeld: zorgen dat, begeleiden, motiveren, coachen, enthousiasmeren, activeren, sturen, ondersteunen als zorg overnemen.
- De term naastbetrokkenen wordt gebruikt voor: ouders, verzorgers, familie, vrienden, wettelijk vertegenwoordigers, mantelzorgers en vrijwilligers
- Daar waar Evv-er staat kan ook worden gelezen eerst verantwoordelijke verzorgende, cliëntondersteuner of persoonlijk begeleider, etc.

Uiterlijk 21 mei 2021 **om 13.00 uur** moeten alle beoordelingslijsten van de examens ingeleverd zijn op school. Docenten dragen zorg voor de administratieve verwerking van de examens.

## Uitvoering van je examens

Ieder werkproces heeft een aparte toelichting. In deze toelichting staan bijzonderheden, de duur van het examen, de afnamecondities en tips voor de uitvoering. Je vindt deze onder de tegel "EXAMEN cohort 2018" op It's Learning.

### De duur van het examen:

De examens duren in principe 1 dag(deel). Er zijn enkele uitzonderingen, deze vind je hieronder in het schema. De duur van het examen staat ook vermeld in de toelichting per examen.

Verzorgende IG	
Begeleidt een zorgvrager	1-3 dagen
Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteit	2-4 weken
Begeleidt nieuwe collega's/stagiaires/ vrijwilligers	3-5 momenten
Uitstroom GHZ	
P2-K1-W1 Ondersteunt en begeleidt bij het ontwikkelen en behouden van vaardigheden	1-5 dagen
Specifieke doelgroepen	
Begeleidt een cliënt	1-3 dagen
Begeleidt nieuwe collega's/stagiaires/ vrijwilligers	3- 5 momenten
Levert een bijdrage aan het ondersteuningsplan	1-8 dagen
Begeleider gehandicaptenzorg	
Begeleidt een cliënt	1-3 dagen
Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteit	2-4 weken
Begeleidt nieuwe collega's/stagiaires/ vrijwilligers	3-5 momenten

## Afnamecondities

**Om de examens goed te kunnen maken is het van belang dat:**

- de kandidaat toegang heeft tot alle relevante procedures, richtlijnen en protocollen van de organisatie;
- de werkzaamheden zelfstandig in midden complexe situaties worden uitgevoerd;
- de kandidaat in acute of meer complexe situaties terug moet kunnen vallen op een collega;
- de beoordelaar in de nabijheid van de kandidaat is tijdens het voorlichtingsmoment.

De kandidaat werkt in de complexiteit van de dagelijkse beroepspraktijk. Dat betekent dat ze:

- onder regie en verantwoordelijkheid werkt van het team of functionaris van de organisatie;
- verantwoordelijkheid draagt voor haar eigen werkzaamheden;
- een collega kan inschakelen als een knelpunt haar deskundigheid overstijgt.

## Beoordeling van je examen

### Examinator van de BPV

De examinator van de BPV is bij voorkeur niet je werkbegeleider, maar een andere verzorgende. **Voorafgaand** aan je examen wordt dit vastgesteld door de BPV-organisatie. Bij sommige werkprocessen is het mogelijk dat er sprake is van meerdere examinatoren. Ook dit wordt van te voren vastgelegd. Na afloop van het examen vindt dan overleg tussen de examinatoren plaats over de beoordeling. In sommige gevallen is het niet mogelijk om een andere verzorgende in te zetten voor de beoordeling en dan zal jouw werkbegeleider een andere rol aannemen tijdens jouw examen en jou gaan beoordelen als examinator in de BPV.

*Een begeleider kan de student in de dagelijkse werkzaamheden verbeteren, aanwijzingen geven, tips, etc., de student is dan nog aan het leren. Tijdens het examen mag de beoordelaar dat niet doen. Dan is het alleen observeren en dit naderhand vertalen in een beoordeling.*

In bijlage 4 vind je de volledige instructie aan de examinator.

### Examinator vanuit school

Aan het begin van het jaar hoor jij via jouw studieloopbaanbegeleider wie jouw examinator van school wordt. De examinator van school beoordeelt verslagen van

jouw examens. Deze onderdelen zijn duidelijk aangegeven bij de uitleg van de examens in dit document.

De examinerator in de BPV geeft, voordat het verslag wordt beoordeeld, aan of het verslag authentiek is. Hij of zij vult hiervoor het document in dat te vinden is in bijlage 2. Dit formulier lever je gelijktijdig in met het verslag.

**Authenticiteit**

Het bewijsstuk is daadwerkelijk gemaakt door de student.

Het bewijsstuk heeft betrekking op een situatie en personen in de BPV-instelling tijdens het examen.

De door de student geschreven informatie in het bewijsstuk is waar (klopt).

Gedurende het examenproces is het mogelijk dat de examiner van school contact opneemt met de examiner van de BPV. Doel van het contact is samen het examen doorlopen en vaststellen of dit volgens de richtlijnen is verlopen. Om gemakkelijk een afspraak te kunnen maken met de examiner van stage mail je de volgende gegevens door naar je examiner op school:

- Naam instelling en afdeling
- Naam examiner stage
- Bezoekadres
- Telefoonnummer
- E-mailadres

### Beoordelen

Bij ieder examen staat aangegeven welke bewijsstukken je moet opleveren en bij wie.

Gedragsobservaties worden in de BPV gedaan. De examiner in de BPV vult de gedragsobservatielijst in en zet een handtekening in het eerste vak onder de beoordelingscriteria. Het tweede vak blijft open.

Als de student een product moet inleveren, zal in de meeste gevallen het bewijsstuk door school beoordeeld worden. De examiner in de BPV leest het bewijsstuk en stelt vast of het een authentiek bewijsstuk is.

Daarnaast kijkt de examiner van de BPV of het bewijsstuk aan de gevraagde instellingseisen voldoet. Als de conclusie van de examiner is, dat het een authentiek bewijsstuk is en voldoet aan de instellingseisen, zet de examiner van de BPV een handtekening in het eerste vak onder de beoordelingscriteria.

**Samenvattend:** De examiner van de BPV kijkt **niet** of het bewijsstuk aan alle beoordelingscriteria voldoet maar beoordeelt het stuk op authenticiteit.

### Inleveren producten

Je plaatst de producten die gevraagd worden bij de examens in de daarvoor bestemde inlevermap op It's Learning. Je product dient **uiterlijk 7 dagen nadat het examen plaats gevonden heeft** in de inlevermap te staan.

Je geeft het document de naam van het werkproces waarin je examen hebt gedaan en de naam van het product. Bijvoorbeeld: **W6 Begeleidt een cliënt**

Wanneer een examen is afgerond maak je een afspraak met je examiner van school. Deze zal aangeven hoe de procedure verder verloopt met betrekking tot de inlevering voor de examencommissie.

## Cesuur en uitslag

### Beoordeling Onvoldoende-Voldoende-Goed

Bij het beoordelen gaat het om het getoonde gedrag van de student op het juiste complexiteitsniveau.

#### Onvoldoende

De student toont het gedrag niet of onvoldoende op het vereiste beheersingsniveau aan. De examiner zet in dit geval een vinkje in de kolom 'Onvoldoende'. In dit geval maakt de student gebruik van de herkansings- of herexamenregeling

#### Voldoende

De student toont gedrag op het vereiste beheersingsniveau aan. De examiner zet een vinkje in de kolom 'Voldoende'.

#### Goed

Als een student een of meerdere onderdelen uit de beoordelingslijst goed (boven de norm) aantoont, waardeert de examiner dit met 'Goed'. Bijvoorbeeld wanneer de student meer of beter presteert dan in de beoordelingslijst geëist wordt.

#### Hulpvragen voor het beoordelen van 'GOED'

- Handelt de student bewust bekwaam door inzicht te tonen in de situatie en verantwoording van het eigen handelen?
- Is de student proactief door zelf initiatieven te nemen en adequaat te handelen?
- Deelt de student relevante kennis en inzicht?
- Is de student een gelijkwaardige collega?
- Geeft de student constructieve feedback met als doel de kwaliteit van het werk te verbeteren?

### De cesuur van het examen

Een examen bestaat uit meerdere werkprocessen. Ieder werkproces wordt apart beoordeeld. Het werkproces is behaald als alle beoordelingscriteria met voldoende of goed zijn aangetoond.

**Je examinerator van je BPV dient een onderbouwing van de beoordeling te geven in het vakje onder de beoordeling.**

### Uitslag

De **voorlopige beoordeling** van je examen ontvang je van je examendocent. Dit is altijd een voorlopige uitslag. De officiële vaststelling van het resultaat van het examen vindt plaats door de examencommissie. Zodra het is vastgesteld is het definitief en vind je het resultaat terug in Eduarte.

### Herkansing/herexamen

Een herkansing of herexamen vindt plaats voor de werkprocessen waarvoor een onvoldoende is gehaald. Een voldoende kun je niet herkansen.

De redenen voor een onvoldoende kunnen zijn:

Onvoldoende beoordeling 1 <sup>e</sup> gelegenheid door bpv-examinator (gedragsbeoordeling).	Je doet het examen van het hele werkproces opnieuw (herexamen, 2 <sup>e</sup> gelegenheid).	Dat betekent: <ul style="list-style-type: none"><li>• planning aanpassen</li><li>• nieuwe situatie en zorgvrager kiezen</li><li>• voorbereiden</li><li>• uitvoeren</li><li>• hele werkproces opnieuw beoordelen (door BPV en school)</li></ul>
Als er criteria van het product niet beoordeeld zijn omdat ze niet voorkwamen heb je een verkeerde zorgvrager/situatie gekozen.	Je doet het examen van het hele werkproces opnieuw (herexamen, 2 <sup>e</sup> gelegenheid).	Dat betekent: <ul style="list-style-type: none"><li>• planning aanpassen</li><li>• nieuwe situatie en zorgvrager kiezen</li><li>• voorbereiden</li><li>• uitvoeren</li><li>• hele werkproces opnieuw beoordelen (door BPV en school)</li></ul>
De student heeft een voldoende voor alle onderdelen in de praktijk,	De student krijgt een onvoldoende voor de 1 <sup>e</sup> gelegenheid en neemt deel aan de herkansing,	Dat betekent: <ul style="list-style-type: none"><li>• Student krijgt nieuw boekje herkansing.</li></ul>

<p>maar een onvoldoende voor het verslag.</p>	<p>maar resultaten van de praktijk worden overgenomen naar het herexamen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scores die student heeft behaald op praktijkonderdelen 1e gelegenheid worden overgenomen in examenboekje herkansing door schoolexaminator.</li> <li>• Schoolexaminator tekent in het boekje herkansing en vermeldt dat het enkel herkansing van school onderdeel is.</li> <li>• De student levert het aangepaste product in in de inlevermap tweede gelegenheid.</li> <li>• Examinator school beoordeelt criteria bij verslag en vult de beoordeling in in boekje herkansing.</li> </ul>
---	---	---

Je kunt bij herkansing of herexamen om algemene uitleg vragen aan je mentor.

### Invullen van beoordelingslijsten:

Het invullen van de beoordelingslijst doe je op de volgende manier:

Dit werkproces is beoordeeld met:

goed

voldoende

onvoldoende

**De beoordeling van het werkproces wordt op school ingevuld.**

#### Examinator

	Examinator 1 <b>BPV</b>	Examinator 2 <b>School</b>
Naam examinator:		
Functie:		
Organisatie:		
Datum:		
Handtekening:		
	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding

## Vaststellen complexiteit van zorg

De examens Verzorgende-IG vinden plaats in situaties waarin midden complexe zorg geboden wordt. Onderstaande vragenlijst is een hulpmiddel om de complexiteit van zorg te bepalen.

Instructie: Geef per item A tot en met H een score van 1 tot 4. Doe dit door het betreffende cijfer te omcirkelen. Doorloop hiertoe de vragen die bij de verschillende items beschreven staan.

### A. Stabiliteit en voorspelbaarheid van de zorgsituatie

**SCORE**

Hoe stabiel is de zorgsituatie?

**1 2 3 4**

1. De situatie is stabiel, voorspelbaar en de zorg voor de zorgvrager is voor meer dan drie dagen te plannen
2. De situatie is wisselend, maar wel voorspelbaar, de zorg voor de zorgvrager is voor twee tot drie dagen in grove mate te plannen
3. De situatie is onvoorspelbaar, een frequente herziening van de planning van zorg, op kort termijn (één tot twee dagen), is nodig
4. De situatie is sterk wisselend en onvoorspelbaar, constante herziening van zorg op zeer kort termijn (binnen één dag) voor de zorgvrager is nodig

Stabiel staat voor: evenwichtig, onveranderlijk en duurzaam. Een stabiele situatie is een situatie die nauwelijks wordt beïnvloed door het ziekte/aandoening/stoornis; er zijn geen nieuwe klachten en verschijnselen dan de reeds bestaande te verwachten. De verpleegkundige interventies hebben een routinematig karakter, meestal terug te vinden in een protocol of standaardprocedure.

Bij Voorspelbaarheid gaat het om het tijdsbestek waarmee de wisselingen in de gezondheidstoestand van de patiënt optreden. Dit varieert van lang termijn (meer dan drie dagen) tot kort termijn (binnen één dag).

### B. Kans op een risicovolle situatie

**1 2 3 4**

Hoe groot is de kans dat er een risicovolle situatie optreedt?

1. Geen kans op een risicovolle situatie
2. Geringe kans op een risicovolle situatie
3. Grote kans op een risicovolle situatie
4. Vrijwel zeker kans op een risicovolle situatie

Risicovol verwijst naar de mate van schade van de situatie voor de zorgvrager op lichamelijk en/of psychosociaal gebied; dit kan variëren van lichte schade tot levensbedreigende schade. Je beoordeelt in welke mate er complicaties te voorspellen zijn en tevens de ernst van de complicaties.

### **C. Coördinatie met andere hulpverleners**

1 2 3 4

Met hoeveel hulpverleners, naast de verzorgenden en de behandelend arts, krijgt de zorgvrager gedurende de zorg vanuit de zorgorganisatie te maken?

1. Geen enkele andere hulpverlener
2. Met 1 of 2 andere hulpverleners
3. Met 3 of 4 andere hulpverleners
4. Met meer dan 4 andere hulpverleners

### **D. Gebruik van verpleegtechnische hulpmiddelen**

1 2 3 4

In hoeverre is het gebruik van verpleegtechnische hulpmiddelen noodzakelijk?

1. Niet noodzakelijk
2. Eenvoudige verpleegtechnische hulpmiddelen zijn nodig
3. Een complexer verpleegtechnisch hulpmiddel is nodig
4. Meerdere verpleegtechnische hulpmiddelen zijn nodig

Hierbij dient onderscheid gemaakt te worden in eenvoudige verpleegtechnische hulpmiddelen zoals een dekenboog of leestafel en complexere verpleegtechnische hulpmiddelen zoals drainage-apparatuur, infusen en infuuspompen.

### **E. ADL-zelfstandigheid van de patiënt**

1 2 3 4

De indicatoren voor de mate van ADL-zelfstandigheid zijn:

De zorgvrager kan zonder hulp:

- \* in en uit bed komen
- \* aan- en uitkleden
- \* gebruik maken van het toilet
- \* zichzelf lichamelijk verzorgen
- \* eten en drinken
- \* zich verplaatsen

1. De zorgvrager voldoet aan alle ADL-indicatoren
2. De zorgvrager voldoet aan 4 of 5 ADL-indicatoren
3. De zorgvrager voldoet aan 1, 2 of 3 ADL-indicatoren
4. De zorgvrager is in het geheel niet ADL-zelfstandig

**F. Emotionele ondersteuning aan de zorgvrager en naasten** 1 2 3 4

In hoeverre heeft de zorgvrager en/of diens naaste emotionele ondersteuning van de verzorgende gericht op de verwerking van zijn/haar ziekte/aandoening/stoornis

1. Behoeft normale aandacht en inspanning
2. Behoeft extra aandacht en inspanning
3. Behoeft grote aandacht en inspanning
4. Behoeft alle aandacht en inspanning

Bij 'extra aandacht' is de zorgvrager en/of diens naaste wel in staat keuzen te maken die bijdragen tot een verwerking van zijn/haar ziekte/aandoening/stoornis.

Bij 'grote aandacht' is de zorgvrager en/of diens naaste weinig tot niet in staat keuzen te maken.

**G. Mate van adequate communicatie tussen verzorgende en de zorgvrager** 1 2 3 4

De zorgvrager communiceert op een begrijpelijke en adequate wijze door middel van spreken, schrijven, gebaren, luisteren en zien.

(5 communicatie-indicatoren)

1. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 5 indicatoren
2. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 3-4 indicatoren
3. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 1-2 indicatoren
4. De zorgvrager is niet in staat adequaat te communiceren

**H. Meerdere ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar beïnvloeden** 1 2 3 4

In hoeverre is er sprake van meerdere ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar beïnvloeden?

1. De zorgvrager heeft 1 ziektebeeld/aandoening/stoornis
2. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar niet beïnvloeden
3. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar enigszins beïnvloeden
4. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar sterk beïnvloeden

**Tel de gegeven scores op: TOTAALSCORE**

Bij een score van 8 tot en met 17 is er sprake van een laagcomplexe zorgsituatie.

Bij een score van 18 tot en met 23 is er sprake van een middencomplexe zorgsituatie.

Bij een score van 24 tot en met 32 is er sprake van een hoogcomplexe zorgsituatie.

## Onvoorziene zaken bij je examen

Indien je examen niet verloopt of kan verlopen zoals gepland of als zaken je examinering beïnvloeden, neem je contact op met je examendocenten stage en school.

Situatie	Wat doe je?
De zorgvrager die aangewezen is voor het examen is niet meer aanwezig (overlijden, verhuisd, transfer naar andere zorgorganisatie).	<p>Kiezen andere zorgvrager.</p> <p>Evt. examenmoment uitstellen zodat student zich kan voorbereiden.</p> <p>Wijziging melden aan examinator school.</p> <p>Indien het examen al voor meer dan de helft is uitgevoerd, contact opnemen met examinator school. Individueel wordt dan een oplossing gezocht. De examinator school bekijkt of het examen opnieuw gestart wordt of dat een andere oplossing mogelijk is.</p> <p>Let op : je kunt niet teruggrijpen op situaties van voor het examen.</p> <p>Indien het examen voor minder dan de helft is uitgevoerd, wordt het examen opnieuw opgestart. Dit is geen nieuwe gelegenheid .</p>
Examinator is ziek op het examenmoment.	<p>Aanwijzen van een andere examinator.</p> <p>Wijziging melden aan examinator school.</p> <p>Indien de ziekte kortdurend is, is het mogelijk het examen enkele dagen uit te stellen. Wijziging melden aan examinator school.</p>
Student is ziek op het moment van het examen.	<p>Het is mogelijk het examen enkele dagen uit te stellen. Wijziging melden aan examinator school.</p>

	Ziek melden aan examinator school.
Student is erg zenuwachtig voor of tijdens het examen.	Rol van examinator is ook om student gerust te stellen, neem eventueel een korte time out. Ook hier geldt dat het examen wordt beoordeeld en dat je niet kunt teruggrijpen op situaties van voor het examen. Deze kunnen wel gebruikt worden ter geruststelling van de student.
Student verschijnt niet op het examen.	Examengelegenheid is voorbij. Er wordt Poging Vergeven genoteerd.
De examensituatie is niet van het vereiste complexiteitsniveau.	<p>Situatie met behulp van het formulier vaststellen en complexiteit van zorg door een tweede persoon laten beoordelen.</p> <p>Indien de situatie niet complex genoeg is, contact opnemen met examendocent school.</p> <p>Indien de situatie te complex is, kiezen voor een andere situatie. Indien een andere situatie niet mogelijk is, dit melden aan examinator school. Examen door laten gaan. Bij een onvoldoende beoordeling op één of meerdere criteria of bij twijfel contact opnemen met examendocent school.</p>
Student is de beoordelingslijsten van het examen kwijt.	Melden bij examinator school.
Examen kan door onverwachte situatie in de zorgorganisatie niet doorgaan.	Kiezen ander examenmoment. Houd rekening met voorbereidingstijd student. Wijziging melden aan examinator school

	<p>Indien het examen al is gestart, contact opnemen met examendocent school. Individueel wordt dan een oplossing gezocht. Er wordt bekeken of het examen opnieuw gestart wordt of dat een andere oplossing mogelijk is.</p> <p>Let op : je kunt niet teruggrijpen op situaties van voor het examen</p>
<p>Er is geen student om te begeleiden in de BPV van hetzelfde of lager niveau maar wel een beginnend student niveau 4 of 5 of een medewerker die ingewerkt moet worden.</p>	<p>Wijziging melden aan examiner school.</p> <p>Alle criteria van de beoordelingslijst moeten wel aangetoond!</p>
<p>Student gaat na een ziekteperiode therapeutisch stage lopen. Mag zij examen doen?</p>	<p>Per werkproces zal gekeken worden of de student in staat is om het examen voor dit werkproces te doen. Als dat geen probleem is mag ze examen doen.</p>
<p>De student heeft een voldoende voor alle onderdelen in de praktijk, maar een onvoldoende voor het verslag.</p>	<p>De student krijgt een onvoldoende voor de 1<sup>e</sup> gelegenheid en neemt deel aan de herkansing.</p> <p>De student krijgt een nieuw beoordelingsboekje voor de herkansing. De scores die de student heeft behaald op de praktijkonderdelen bij de 1<sup>e</sup> gelegenheid worden overgenomen in het examenboekje van de herkansing door de schoolexaminator. De schoolexaminator tekent in het boekje van de herkansing en vermeldt dat het enkel een herkansing van het school onderdeel is.</p> <p>--&gt;</p> <p>De student levert het aangepaste product in in de inlevermap voor de tweede gelegenheid. Examiner school beoordeelt de criteria passende bij het verslag en vult de beoordeling in in het boekje van de herkansing.</p>

### Bijlage 1: Planning / GO-NO GO formulier

GO-NO GO formulier					
Naam student:					
Examen nummer	Examen gaat over	Bewijsstukken	Betrokken personen	Datum uitvoering	Examinator BPV
Akkoord examinator					
Akkoord mentor					

## **Bijlage 2 Authenticiteitsverklaring Beroepsproduct**

Deze bijlage is onderdeel van het examen. Hiermee wordt aangegeven dat het product voldoet aan de exameneisen authenticiteit, relevantie en actualiteit.

**Authenticiteit** Het product is door de kandidaat gemaakt en is tot stand gekomen op deze examenplek in de beroepspraktijk..

**Relevantie** Het product is passend en bruikbaar in deze beroepscontext.

**Actualiteit** Het product is gemaakt in de examenperiode.

Hiermee verklaart de examinerator in de beroepspraktijk dat het beroepsproduct authentiek, relevant en actueel is.

Naam examenkandidaat:

Examenummer, titel en code:

Plaats:

Datum:

Organisatie:

Naam examinerator:

Handtekening examinerator:

## **Bijlage 3: Beoordelingsvormen examen**

Het examen van het Consortium Beroepsonderwijs wordt beoordeeld met een mix van onderstaande beoordelingsvormen:

### **1. Gedragsobservatie**

De examiner observeert het gedrag van de examenkandidaat tijdens de uitvoering van zijn examenopdracht in de authentieke of gesimuleerde beroepspraktijk. De examiner beoordeelt wat hij gezien heeft aan de hand van de criteria.

### **2. Productbeoordeling**

De examiner beoordeelt een product. Dit is een tastbaar product of bewijsstuk als resultaat van een examenopdracht. De examiner beoordeelt dit product aan de hand van de criteria.

### **3. Examengesprek**

De examiner beoordeelt, door middel van een gesprek (STRAK), de verantwoording van de examenkandidaat over de keuzes die hij heeft gemaakt tijdens de uitvoering van de examenopdracht. Deze keuzes beargumenteert de kandidaat op basis van theoretische kennis, wettelijke en beroepseisen en eisen aan professioneel handelen binnen het beroep. De examiner beoordeelt deze verantwoording aan de hand van de criteria.

### **4. Presentatie**

De examiner beoordeelt een presentatie. In deze presentatie is een verantwoording opgenomen van de examenkandidaat over de keuzes die hij heeft gemaakt tijdens de uitvoering van de examenopdracht. Deze keuzes beargumenteert de kandidaat op basis van theoretische kennis, wettelijke en beroepseisen en eisen aan professioneel handelen binnen het beroep. De examiner beoordeelt deze verantwoording aan de hand van de criteria.

### **5. Verantwoordingsverslag**

De examiner beoordeelt een schriftelijk verslag. In dit verslag is een verantwoording opgenomen van de examenkandidaat over de keuzes die hij heeft gemaakt tijdens de uitvoering van de examenopdracht. Deze keuzes beargumenteert de kandidaat op basis van theoretische kennis, wettelijke en beroepseisen en eisen aan professioneel handelen binnen het beroep. De examiner beoordeelt deze verantwoording aan de hand van de criteria.

## **Bijlage 4: Instructie examinator**

In deze instructie vindt u de informatie die u als examinator nodig heeft om op de juiste wijze een beroepsgericht examen van de Stichting Consortium Beroepsonderwijs (SCB) af te nemen en te beoordelen. In het servicedocument vindt u nadere toelichting op de diverse onderdelen.

### **Wat u vooraf moet weten**

Het examen is een onderdeel van een examenplan. Hierin staan alle beroepsexamens voor de opleiding. Ook ziet u alle beoordelingsvormen die worden gebruikt en welke bewijsstukken de kandidaat na afloop moet inleveren. Elk examen bestaat uit de beoordeling van een werkproces. Examens kunnen 'los' worden afgenomen of gecombineerd in een exameneenheid. Ook dan beoordeelt u elk examen afzonderlijk.

Elk examen is opgebouwd uit:

- een opdracht voor de kandidaat die u moet beoordelen
- het resultaat dat de kandidaat behaald moet hebben aan het eind van de opdracht
- één of meer beoordelingsvormen die voor de beoordeling van dit examen worden gebruikt
- een lijst met in te leveren bewijsstukken
- de beoordelingslijst: per beoordelingsvorm staan hier de criteria waarop u de kandidaat beoordeelt
- de beoordeling per criterium op een driepuntschaal: Onvoldoende Voldoende Goed
- de cesuur: alle criteria moeten met minimaal voldoende zijn beoordeeld
- de normering: hoe u tot het eindresultaat van dit examen komt

Handtekeningen:

- examinatoren ondertekenen het beoordelingsformulier per examen ter bevestiging van hun oordeel
- mogelijk: de examenkandidaat ondertekent het beoordelingsformulier voor 'gezien'

### **Vorbereiding van het examen**

Stel u op de hoogte van de examenprotocollen en afdnamecondities van de examenorganisatie (de opleiding). Stel u op de hoogte van instructies en protocollen binnen het bedrijf of de instelling waar het examen wordt afgenomen. Controleer of de kandidaat beschikt over alle benodigde materialen en middelen om het examen veilig, op de juiste wijze en op het juiste niveau uit te kunnen voeren.

Lees de opdracht en het resultaat zorgvuldig, zodat u weet:

- wat de kandidaat moet doen tijdens de opdracht
- wat zijn taak en verantwoordelijkheid daarbij is
- hoe zelfstandig hij dit moet uitvoeren
- wat het resultaat van de opdracht moet zijn
- welke producten de kandidaat moet opleveren
- aan welke criteria per beoordelingsvorm de kandidaat moet voldoen

### **Uitvoering van de examenopdracht**

- De kandidaat voert het examen uit volgens de gemaakte afspraken, volgens examen- en afname condities van de examenorganisatie.
- De kandidaat voert de opdracht taakbewust en zelfstandig uit, zoals in de opdracht is aangegeven.
- De kandidaat maakt de producten en/of bewijsstukken die in de opdracht worden gevraagd.
- De kandidaat voert de opdracht uit volgens regels, instructies en protocollen binnen het bedrijf of de instelling waar het examen wordt afgenomen.
- De kandidaat levert alle bewijsstukken van het examen in volgens afspraken en richtlijnen binnen de examenprocedure van de opleiding.

### **Beoordeling van het examen**

De opleiding heeft vooraf bepaald welk (deel van het) examen u beoordeelt. U beoordeelt de kandidaat aan de hand van de criteria op de beoordelingslijsten per examen. Het voorblad is ter invulling van de examencommissie van de opleiding. U vult de beoordelingslijsten in en onderbouwt uw beoordeling met waarnemingen uit het examen. Conform normering en cesuur komt uw eindbeoordeling van het examen tot stand. Deze staan op elk examen vermeld.

Met behulp van de beschrijving bij de normering komt u tot een duidelijk eindoordeel van het examen. Per werkproces staat aangegeven hoeveel punten in totaal nodig zijn voor de eindwaardering 'goed'. Bij 'onderbouwing' rapporteert u transparant waarop u dit oordeel baseert. U plaatst uw handtekening onder de beoordelingslijst om uw beoordeling te bekrachtigen. Bent u de examinerator uit de praktijk dan tekent u ook voor van de authentieke uitvoering van de examenopdracht en voor de echtheid van de examenproducten en bewijsstukken die de examenkandidaat heeft ingeleverd bij de opdracht.

De examencommissie van de opleiding stelt de beoordeling vast en besluit of de kandidaat al dan niet geslaagd is voor het examen. Het resultaat van alle beroepsexamens wordt uitgedrukt in een beoordeling per werkproces en uiteindelijk een beoordeling per kerntaak.

